

COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA  
PROVINCIA DI TERAMO

**Relazione sulla *performance***  
**Anno 2023**

---

## 1. PREMESSA

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2023, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematicità gestionali connesse alle varie aree di intervento.

L'albero della *performance* illustra poi a cascata gli elementi del processo di pianificazione che, muovendo dal mandato istituzionale, si disarticola nei singoli livelli fino ad arrivare alla descrizione degli obiettivi strategici/operativi e gestionali e delle relative risultanze rilevate.

La relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

### *1. Livello di conseguimento degli obiettivi operativi - anno 2023 e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato:*

La struttura ha lavorato per dare attuazione alle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato così come definito dall'Amministrazione comunale con deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 10/06/2019. Gli indirizzi operativi per l'anno 2023 sono stati assegnati con deliberazione della Giunta Comunale n.56 del 21/06/2023 di approvazione

del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 e con deliberazione sempre della Giunta Comunale n.73 del 24/08/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.

## *2. Descrizione dei risultati previsti dal Piano delle performance:*

Gli obiettivi assegnati sono stati conseguiti come qui di seguito dettagliati.

### **Area Tecnica Ambiente e Territorio**

Dirigente: Arch. Stefano Lo Parco

<b>Obiettivo n.1:</b>	<b>Efficientamento energetico impianti sportivi comunali</b> Aggiudicazione lavori <b>entro il 15/09/2023</b> Inizio lavori <b>entro il 31/12/2023</b>
<b>Risultato:</b>	L'obiettivo risulta <b>raggiunto</b> , per quanto segue: con determinazione dell'Area Tecnica Ambiente e Territorio n.113 del 12/09/2023 i lavori sono stati aggiudicati alla ditta R Evolution di Capriotti Roberto e con verbale in del 13/09/2023 è stata effettuata la consegna ed inizio dei lavori (prot. n.12156 del 18/09/2023)
<b>Obiettivo n.2:</b>	<b>Efficientamento energetico edifici scolastici in Via Archimede, Via Buonarroti, Via Puccini e Via Tiziano (€600.000,00)</b> Collaudo lavori <b>entro il 31/12/2023</b>
<b>Risultato:</b>	L'obiettivo risulta <b>raggiunto</b> per quanto segue: in data 27/12/2023 è stato redatto il certificato di Regolare Esecuzione (sostitutivo del collaudo) – prot. n.16702/2023 e con determinazione dell'Area Tecnica Ambiente e Territorio n.183 del 29/10/2023 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione (sostitutivo del collaudo)
<b>Obiettivo n.3:</b>	<b>Messa in sicurezza strade comunali (€ 800.000,00)</b> Collaudo lavori <b>entro il 31/12/2023</b>
<b>Risultato:</b>	L'obiettivo risulta <b>raggiunto</b> per quanto segue: in data 14/12/2023 è stato redatto il certificato di Regolare Esecuzione (sostitutivo del collaudo) – prot. n.16331/2023 e con determinazione dell'Area Tecnica Ambiente e Territorio n.184 del 29/10/2023 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione (sostitutivo del collaudo)
<b>Obiettivo n.4:</b>	<b>Adeguamento sismico spogliatoi palestra comunale di Via Garibaldi</b> Affidamento incarico progettazione <b>entro il 31/12/2023</b>
<b>Risultato:</b>	L'obiettivo risulta <b>raggiunto</b> per quanto segue: con determinazione dell'Area Tecnica Ambiente e Territorio è stato affidato l'incarico per la progettazione all'RTP con mandatario l'Ing. Danilo Censori
<b>Obiettivo n.5:</b>	<b>Realizzazione di 24 minicappelle – 8° lotto</b> Affidamento incarico progettazione <b>entro il 31/12/2023</b>
<b>Risultato:</b>	L'obiettivo <b>non risulta raggiunto</b> per quanto segue:

	non è stato possibile avviare le procedure per l'affidamento della progettazione in quanto non è stata effettuata la prevendita delle minicappelle necessaria per il reperimento dei fondi necessari, non di competenza del Servizio.
<b>Obiettivo n.6:</b>	<b>Manutenzione straordinaria e riqualificazione risalita e Piazza Umberto I</b> Inizio lavori <b>entro il 31/10/2023</b>
<b>Risultato:</b>	L'obiettivo risulta <b>raggiunto</b> per quanto segue: con verbale in data 11/09/2023 è stata effettuata la consegna ed inizio dei lavori (prot. n.11820 del 11/09/2023)
<b>Obiettivo n.7:</b>	<b>Messa in sicurezza di strade, patrimonio comunale e arredo urbano</b> Collaudo lavori <b>entro il 31/12/2023</b>
<b>Risultato:</b>	L'obiettivo risulta <b>raggiunto</b> per quanto segue: in data 28/12/2023 è stato redatto il certificato di Regolare Esecuzione (sostitutivo del collaudo) e con determinazione dell'Area Tecnica Ambiente e Territorion.181 del 29/10/2023 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione (sostitutivo del collaudo)
<b>Obiettivo n.8:</b>	<b>Manutenzione straordinaria e valorizzazione finalizzati alla rigenerazione urbana anche degli arredi</b> Collaudo lavori <b>entro il 31/12</b>
<b>Risultato:</b>	L'obiettivo risulta <b>raggiunto</b> per quanto segue: in data 28/12/2023 è stato redatto il certificato di Regolare Esecuzione (sostitutivo del collaudo) e con determinazione dell'Area Tecnica Ambiente e Territorion.182 del 29/10/2023 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione (sostitutivo del collaudo)

## Corpo Polizia Locale

Funzionario con incarico di Elevata qualificazione

Comandante P.L.: Ten. Dr. Valerio Biocca

<b>Obiettivo n.1:</b>	<b>Predisposizione di un Regolamento di Polizia Urbana</b> <b>entro il 31/12/2023</b>
<b>Risultato:</b>	L'obiettivo risulta <b>raggiunto</b> per quanto segue: E' stato predisposto il nuovo Regolamento di Polizia Urbana con un'attività di predisposizione del documento attraverso l'analisi e lo studio delle istanze pervenute dalla cittadinanza. L'obiettivo del regolamento è quello di prevenire i comportamenti che possono recare danno o pregiudizio alle persone, regolando il comportamento e le attività dei cittadini all'interno del territorio comunale al fine di tutelare la tranquillità sociale, la fruibilità ed il corretto uso del suolo pubblico e dei beni comuni, il decoro ambientale, la qualità della vita dei cittadini. Il regolamento, di 64 articoli, è stato trasmesso all'organo politico per le opportune valutazioni, con nota prot. n.16439/2023.

<b>Obiettivi n.2:</b>	<b>Rilievo sul territorio comunale (capoluogo e frazioni) di segnaletica mancante o deteriorata (integrazione attività svolta anno 2022) entro il 31/12/2023</b>
<b>Risultato:</b>	L'obiettivo risulta <b>raggiunto</b> per quanto segue: con determinazione della Polizia Locale n.14 del 28/07/2023 sono stati affidati alla ditta Heasy Help e con determinazione n.15 del 13/09/2023 alla ditta EF-Pi di Fainelli Paolo, i lavori di rifacimento segnaletica, verticale ed orizzontale, in alcuni dei punti sensibili del contesto urbano. Attraverso tali affidamenti si è proceduto al ripristino della segnaletica in Via Virgilio, intersezione Via Veneto, Via Roma intersezione Via Battisti, realizzazione di segnaletica orizzontale e verticale per sosta invalidi in Via Roma, rifacimento segnaletica di stallo parcheggio in Via Colombo e Via Vespucci, segnaletica orizzontale in Via De Gasperi intersezione via Guido Rossa e Via Vibrata, segnaletica orizzontale in Via Marconi intersezione Corso Matteotti, segnaletica orizzontale di sosta libera e per invalidi in via Rousseau, ripristino segnaletica riservata ai mezzi di trasporto scolastico sia in Via Rousseau che in Via Puccini. Si è proceduto inoltre, alla totale regolamentazione dell'ampia area parcheggio inserita all'interno del complesso scolastico di Via Archimede, individuando stalli di sosta liberi, stalli di sosta per disabili e individuazione di corsie preferenziali per veicoli e scuolabus, con la previsione all'interno di detta area, di punti di raccolta studenti. L'attività ha avuto lo scopo di migliorare la fruibilità delle strade comunali aumentandone il livello di sicurezza e disciplinare la circolazione all'interno del polo scolastico di via Archimede.
<b>Obiettivo n.3:</b>	<b>Intensificazione dell'attività di controllo soste su zone particolarmente sensibili e caratterizzate da traffico intenso entro il 31/12/2023</b>
<b>Risultato:</b>	L'obiettivo risulta <b>raggiunto</b> per quanto segue: Sono stati predisposti turni di lavoro tali da intensificare l'attività di controllo delle soste in tutto il territorio comunale ed in particolare nelle aree caratterizzate da traffico intenso. Il Comando di Polizia Locale nell'anno 2023 ha elevato 170 verbali di contestazione, più che raddoppiando quelli elevati nell'anno precedente.
<b>Obiettivo n.4:</b>	<b>Previdenza complementare ex art.208 cds. Predisposizione atti ai fini della liquidazione a favore del Comando di Polizia locale quota proventi sanzione codice della strada anno 2022 sul Fondo Perseo Sirio entro il 31/12/2023</b>
<b>Risultato:</b>	L'obiettivo risulta <b>raggiunto</b> per quanto segue: con determinazione del Corpo di Polizia Locale n.16 del 09/10/2023 si è proceduto ad impegnare le somme previste a titolo di previdenza complementare a favore della Polizia Locale e successivamente con determinazione n.24 del 24/10/2023 ad oggetto: "Liquidazione a favore del Fondo pensione complementare Perseo Sirio – fondi ex art.208 c.d.s. anno 2022 appartenenti all'ufficio di polizia locale" si è proceduto alla liquidazione di tali somme.

<b>Obiettivo n.5:</b>	<b>Predisposizione di un Regolamento Comunale per utilizzo di foto trappola finalizzato al contrasto dell'abbandono incontrollato di rifiuti entro il 31/12/2023</b>
<b>Risultato:</b>	L'obiettivo risulta <b>raggiunto</b> per quanto segue: nel "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel Comune di Sant'Egidio alla Vibrata", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 22/05/2023, è stata prevista un'apposita disciplina inerente l'utilizzo di fototrappole. L'art.4 del citato Regolamento prevede espressamente, ai punti 5 e 6, la possibilità per il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata di dotarsi e utilizzare dispositivi denominati Foto trappola. La finalità è quella di regolamentare l'utilizzo delle apparecchiature fototrappola al fine di contrastare i fenomeni di abbandono incontrollato di rifiuti nel territorio e l'individuazione dei soggetti ritenuti responsabili.

### Area Economico Amministrativa

Dirigente: Dr. Andrea Luzi

<b>Obiettivo n.1:</b>	<b>Ricognizione dei requisiti previsti dalla normativa ai fini assunzionali - Determinazione entro il 28/08/2023</b>
<b>Risultato:</b>	L'obiettivo risulta <b>raggiunto</b> per quanto segue: con determinazione dell'Area economico Amministrativa n.174 del 28/08/2023 si è dato atto, a seguito di puntuale ricognizione e come da prospetti allegati alla stessa determinazione, che il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata disponeva, al tempo, di tutti i requisiti richiesti dall'allora vigente quadro normativo per poter procedere ad assunzioni a tempo indeterminato come da programmazione del fabbisogno di personale di cui alla deliberazione della Giunta comunale n.131 del 30/12/2022
<b>Obiettivo n.2:</b>	<b>Costituzione del Fondo risorse decentrate per l'anno 2023 (C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022) - Determinazione entro il 30/09/2023</b>
<b>Risultato:</b>	L'obiettivo risulta <b>raggiunto</b> per quanto segue: con determinazione dell'Area Economico Amministrativa n.205 del 29/09/2023 è stato costituito, ai sensi degli articoli 79 e 80 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16 novembre 2022, il Fondo risorse decentrate per l'anno 2023
<b>Obiettivo n.3:</b>	<b>Costituzione del Fondo risorse decentrate per l'anno 2023 (C.C.N.L. Funzioni Locali del 17/12/2020) - Determinazione entro il 30/09/2023</b>
<b>Risultato:</b>	L'obiettivo risulta <b>raggiunto</b> per quanto segue: con determinazione dell'Area Economico Amministrativa n.187 del 15/09/2023 è stato costituito il Fondo delle risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato per il personale con qualifica dirigenziale per l'anno 2023

### *3. Andamento delle performance*

Al raggiungimento degli obiettivi di performance come sopra rappresentati, ha partecipato tutto il personale dell'ente, ciascuno per l'Area di appartenenza e nelle misure indicate dai Dirigenti e Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione.

#### *4. Rendicontazione esaustiva e puntuale per ogni unità organizzativa apicale rispetto a quanto segue:*

a) partecipazione a conferenze dei servizi e mancata o tardiva adozione dei provvedimenti amministrativi entro i termini prescritti:

Nell'anno 2023 non c'è stata alcuna partecipazione a Conferenze dei servizi.

b) rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi:

Non viene effettuato il monitoraggio dei procedimenti amministrativi. Non sono comunque pervenute osservazioni per il mancato rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti.

c) trasmissione entro i termini previsti dei questionari relativi alla definizione dei fabbisogni standard:

Nell'anno 2023 non è stata richiesta la compilazione di Fabbisogni Standard.

d) ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie:

Non si è fatto ricorso a collaborazioni coordinata e continuativa.

e) regolare utilizzo del lavoro flessibile:

L'ente ha rispettato il limite per l'utilizzo delle forme di lavoro flessibile contenendo la spesa entro il valore del 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, limite così definito essendo l'ente in regola le disposizioni di cui all'art.1 commi 557 e 562 della Legge n.296/2006.

f) esercizio dell'azione disciplinare:

Non sono stati avviati procedimenti disciplinari nell'anno 2023

g) controllo sulle assenze:

Le assenze del personale dipendente vengono monitorate costantemente e nella sezione del sito web dell'Ente, Amministrazione Trasparente - Personale - Tassi di assenza, è possibile verificare i tassi di assenza. Nell'anno 2023 il tasso medio di assenza dei dipendenti dell'Ente è stato del 19,74%.

h) osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica:

L'ente ha attive caselle di posta elettronica certificata e osserva le disposizioni per il ricevimento/invio di documenti. Si avvale della piattaforma informatica "Impresa in un giorno" per la gestione delle pratiche relative al Suap e della Piattaforma di e-procurement per l'affidamento di appalto e contratti messa a disposizione dalla Centrale Unica di Committenza presso l'Unione Comuni Città Territorio Val Vibrata (<[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cucvalvibrata](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata)>).

L'ente ha attivo un sito web istituzionale (<<https://www.comune.santegidioallavibrata.te.it/>>) nel rispetto della normativa AGID.

i) livello di applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e alla illegalità:

L'Ente ha osservato le disposizioni previste dal PTPC come risulta dalla scheda relazione anno 2023 del Responsabile della prevenzione della corruzione pubblicata sul sito web dell'ente Sezione Amministrazione Trasparente - Sez. 23. Altri contenuti - Prevenzione della corruzione.

Le misure attuate sono state efficaci sulla base delle circolari, direttive e monitoraggi del RPCT anche attraverso strumenti informatici e check list. Non si sono verificati scostamenti rispetto alla previsione del Piano, né sono pervenuti casi corruttivi né aperture di indagini giudiziarie. Non sono state rilevate azioni di ostacolo rispetto all'attuazione del PTPC.

l) osservanza delle disposizioni previste dall'ordinamento e dal Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità:

L'Ente ha assolto agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 43 del D. lgs. n. 33/2013 e sm. e i. come risulta dalle attestazioni del Nucleo di valutazione dell'Unione dei Comuni alla data del 30/06/2023 e 30/11/2023, pubblicate sul sito web dell'ente Sezione Amministrazione Trasparente - Sezione 15. Controlli e rilievi dell'Amministrazione - Sottosezione OIV e Nuclei di valutazione e organismi analoghi.

Il Nucleo di Valutazione ha effettuato la verifica, mediante la consultazione del sito istituzionale, sulla pubblicazione, l'aggiornamento e l'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione oggetto di pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

### **3. ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL D.LGS. N. 150/2009**

1) *Approvazione di integrazioni e/o modificazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:*

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.163 del 17/10/2002 e successivamente modificato e/o integrato con le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale n.160 del 03/09/2004, n.208 del 01/12/2004, n.8 del 24/01/2007, n.58 del 12/05/2008, n.71 del 13/06/2008, n.5 del 08/02/2011, n.127 del 25/11/2014, n.26 del 22/02/2018 e n.34 del 12/05/2022.

2) *Approvazione del Sistema di misurazione e di valutazione delle performance e/o di eventuali integrazioni/o modificazioni:*

Il Sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 19/03/2020 ed aggiornato con le deliberazioni giuntali n.97 del 16/11/2021, n.81 del 09/09/2022 e n.106 del 15/11/2022. Per quanto riguarda la valutazione dei Dirigenti e del personale titolare di incarico di posizione organizzativa/elevata qualificazione, il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata ha aderito al Nucleo di Valutazione presso l'Unione di Comuni Città-Territorio Val Vibrata per l'esercizio in forma associata dell'attività valutativa.

### **4. DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE**

a. *Descrizione e rappresentazione dell'organigramma – situazione al 31/12/2023:*



<b>AREA ECONOMICO AMMINISTRATIVA</b>	
<b>Responsabile</b>  <b>Dirigente di ruolo Dott. Andrea Luzi in comando presso altra Amministrazione dal 01/10/2023</b>  <b>Incarico dirigenziale affidato alla Dott.ssa Marina Marchegiani ex art.1 comma 557, L. n.311/2004 - dal 01/11/2023</b>	
<b>Servizio n. 1</b>	<b>Amministrativo</b>
<b>Servizio n. 2</b>	<b>Servizi alla Cittadinanza e Sportello Unico per l'impresa ed il cittadino</b>
<b>Servizio n. 3</b>	<b>Bilancio Programmazione Finanziario Tributi e Risorse Umane</b>

<b>SERVIZIO</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>
<b>Servizio n. 1 Amministrativo</b>	Ufficio Protocollo e Archivio	n.1 Istruttore
	Ufficio Segreteria e Affari Generali	n.1 Istruttore
	Biblioteca Comunale	n.1 Istruttore

<b>SERVIZIO</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>
<b>Servizio n.2 Servizi alla cittadinanza Sportello Unico per le Imprese e il cittadino</b>	Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva Ufficio servizi cimiteriali	n.2 Istruttori
	Servizi Sociali e Scolastici comprendenti:	n.1 Istruttore
	Asilo Nido	n.3 Istruttori
	Trasporto Scolastico	n.4 Operatori esperti
	Assistenti Scuolabus	Personale non di ruolo

	Mense Scolastiche	Personale non di ruolo
--	-------------------	------------------------

SERVIZIO	UFFICIO	RISORSE UMANE ASSEGNATE
<b>Servizio n.3</b> <b>Bilancio.Programmazione</b> <b>Finanziario . Tributi e</b> <b>Risorse Umane</b>	Ufficio Bilancio e Programmazione Finanziaria	n.1 Funzionario n.1 Istruttore
	Ufficio Tributi	n.1 Istruttore
	Ufficio Risorse Umane	n.1 Funzionario

AREA TECNICA AMBIENTE E TERRITORIO	
<b>Responsabile</b> <b>Dirigente Arch. Lo Parco Stefano</b> <b>Incarico dirigenziale art.110 comma 1 del TUEL</b>	
<b>Servizio n. 1</b>	<b>Urbanistica</b>
<b>Servizio n. 2</b>	<b>Lavori Pubblici</b>
<b>Servizio n. 3</b>	<b>Ambiente e Manutenzioni</b>
<b>Servizio n. 4</b>	<b>Attività Produttive</b>

SERVIZIO	UFFICIO	RISORSE UMANE ASSEGNATE
<b>Servizio n.1</b> <b>Urbanistica</b>	Ufficio Urbanistica	Vacante

SERVIZIO	UFFICIO	RISORSE UMANE ASSEGNATE
<b>Servizio n.2</b> <b>Lavori Pubblici</b>	Ufficio Lavori Pubblici	Geom. Muscelli Bruno

SERVIZIO	UFFICIO	RISORSE UMANE ASSEGNATE

<b>Servizio n.3</b> <b>Ambiente e Manutenzioni</b>	Ufficio Ambiente e Manutenzioni	Geom. Luciani Alessio
---	------------------------------------	-----------------------

<b>SERVIZIO</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>
<b>Servizio n.4</b> <b>Attività Produttive</b>	Ufficio Commercio	Vacante

<b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b>	
<b>Comandante</b>  <b>Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione</b>  <b>Ten. Valerio Biocca</b>	
<b>Servizio n. 1</b>	<b>Corpo di Polizia Locale e Polizia Amministrativa – Traffico e vigilanza</b>

<b>SERVIZIO</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>
<b>Servizio n.1</b> <b>Corpo di Polizia Locale e Polizia Amministrativa – Traffico e vigilanza</b>	Polizia Locale e Polizia Amministrativa - Traffico, Vigilanza e Controllo del Territorio	n.2 Istruttori

b. *Mappa funzioni/missioni, servizi/programmi, centri di responsabilità e risorse finanziarie attribuite:*

<b>MISSIONE 1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione</b>		
1 Organi istituzionali	Area Econ. Amm.va	225.738,53
2 Segreteria generale	Area Econ. Amm.va	585.544,06
	Area Tecnica	321.951,88
3 Gestione economica, finanziaria programmazione e provveditorato	Area Econ. Amm.va	271.635,80
	Area Tecnica	37.232,66
	Polizia Locale	1.000,00

4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Area Econ. Amm.va	47.002,88
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Area Econ. Amm.va	48.205,20
	Area Tecnica	76.010,02
6 Ufficio tecnico	Area Econ. Amm.va	199.496,62
	Area Tecnica	39.480,00
7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato civile	Area Econ. Amm.va	36.827,26
8 Statistica e sistemi informativi	Area Econ. Amm.va	2.673,63
10 Risorse umane	Area Econ. Amm.va	23.613,31
11 Altri servizi generali	Area Econ. Amm.va	13.320,00
	Area Tecnica	22.676,64
<b>MISSIONE 3 – Ordine Pubblico e Sicurezza</b>		
1 Polizia locale e amministrativa	Polizia locale	24.300,00
	Area Econ. Amm.va	120.626,26
<b>MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio</b>		
1 Istruzione prescolastica	Area Econ. Amm.va	38.975,86
2 Altri ordini di istruzione non universitaria	Area Econ. Amm.va	75.256,78
6 Servizi ausiliari all'istruzione	Area Econ. Amm.va	364.359,77
7 Diritto allo studio	Area Econ. Amm.va	348.033,00
<b>MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>		
2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Area Econ. Amm.va	71.563,21
<b>MISSIONE 6 – Politiche giovanili, Sport e Tempo libero</b>		
1 Sport e tempo libero	Area Econ. Amm.va	385.179,86
<b>MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		
1 Urbanistica e assetto del territorio	Area Tecnica	18.200,00
<b>MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Area Tecnica	24.700,00
3 Rifiuti	Area Tecnica	1.524.747,11
<b>MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</b>		
5 Viabilità e infrastrutture stradali	Area Tecnica	824.140,54
	Area Econ. Amm.va	8.230,19

	Polizia Locale	47.500,00
<b>MISSIONE 11 – Soccorso civile</b>		
1 Sistema di protezione civile	Area Tecnica	5.000,00
<b>MISSIONE 12 – Diritti sociali, Politiche sociali e famiglia</b>		
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Area Econ. Amm.va	713.372,62
4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Area Econ. Amm.va	109.859,50
7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Area Econ. Amm.va	33.470,17
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Area Econ. Amm.va	99.000,00
<b>MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività</b>		
1 Industria pmi e artigianato	Area Tecnica	66.000,00
<b>MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti</b>		
1 Fondo di riserva	Area Econ. Amm.va	30.000,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	Area Econ. Amm.va	343.000,00
3 Altri fondi	Area Econ. Amm.va	102.500,00

*c. Elenco delle posizioni dirigenziali/apicali sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato (responsabilità e estremi decreto sindacale):*

Dirigente a tempo indeterminato e pieno dell'Area Economico Amministrativa Dott. Andrea Luzi, come da decreto del Sindaco n.13 del 21/09/2022, in comando dall'1/10/2023 presso il Ministero dell'Interno, Ufficio contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo - di Pescara.

Dall'1/11/2023 Dott.ssa Marina Marchegiani, Dirigente a tempo determinato e parziale dell'Area Economico Amministrativa, come da decreto del Sindaco n.5 del 25/10/2023, ex art.1, comma 557, della L. n.311/2004.

Dirigente a tempo determinato e pieno dell'Area Tecnica Ambiente e Territorio Arch. Stefano Lo Parco, come da decreto del Sindaco n. 9 del 06/09/2021 per il periodo dal 07/09/2021 allo scadere del mandato sindacale.

Comandante della Polizia Locale Ten. Valerio Biocca, Funzionario a tempo indeterminato e pieno, con incarico di Elevata Qualificazione, dal 21/09/2022 per tre anni.

*d. Dotazione organica alla data del 31/12/2023:*

Area Economico Amministrativa		
	Posti coperti	Posti vacanti

Dirigente	1	/
Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2	/
Istruttori	11	/
Operatori esperti	4	/

Area Tecnica Ambiente e Territorio		
	Posti coperti	Posti vacanti
Dirigente	1	/
Istruttori	11	2*

- Procedure per l'assunzione avviate nel 2023 ma non concluse al 31/12/2023 (deliberazione di Giunta Comunale n.111 del 22/12/2023)

Corpo Polizia Locale		
	Posti coperti	Posti vacanti
Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1	/
Istruttori	2	/

*e. Piano triennale dei fabbisogni di personale (estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche):*

Il fabbisogno del personale è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 84 del 29/09/2023, successivamente poi aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.91 del 07/11/2023 e n.111 del 22/12/2023.

*f. Adempimenti previsti dall'art. 7-bis, D.Lgs. n. 165/2001 (formazione del personale):*

Tutti i dipendenti si tengono in aggiornamento per le materie di competenza mediante corsi autorizzati dal Dirigente o Responsabile di servizio di riferimento, dando atto che nel bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025 è stata destinata la somma di € 10.000,00 di cui al 31/12/2023, risultano impegnati € 2.816,94.

*g. Tasso medio di assenza:*

Il tasso medio di assenza per l'anno 2023 dei dipendenti dell'Ente è stato del 19,74%.

*h. Procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi:*

Nell'anno 2023 non sono stati attivati procedimenti disciplinari.

## ***1. Analisi caratteri qualitativi/quantitativi***

INDICATORI	VALORE ANNO 2022	VALORE ANNO 2023
Età media del personale (anni)	57	53
Età media dei dirigenti (anni)	56	55
Tasso di crescita di personale	0	9,09%
% di dipendenti in possesso di laurea	32%	33%
% di dirigenti in possesso di laurea	100%	100%
Turnover del personale	50%	100%
Costi di formazione/spese del personale	0,003	0,002
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	7	7
N. di personal computer/N. dipendenti	1,41	1,29
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	1	1
E-mail certificata	8	8
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale dipendenti	0,4	0,4
N. dipendenti/N. abitanti	1/447	1/409

## ***2. Analisi del benessere organizzativo***

INDICATORI	VALORE ANNO 2022	VALORE ANNO 2023
Tasso di assenze	23,42%	19,74%
Tasso di dimissioni premature	0%	0%
n. richieste trasferimento	1	1
Tasso di infortuni	0%	0%
Stipendio medio percepito dai dipendenti	34.056,00	33.554,00
n. assunzioni a tempo indeterminato	1	4
N. di procedimenti disciplinari attivati	0	0
N. procedimenti disciplinari conclusi	0	0

## ***3. Analisi di genere***

INDICATORI	VALORE ANNO 2022	VALORE ANNO 2023
% dirigenti donne incluso Segretario Comunale al 31.12	33%	66%
% di donne rispetto al totale del personale	52%	58%

% di personale donna assunto a tempo indeterminato	0	50%
Età media del personale femminile (solo personale non dirigente)	58	54
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	18%	43%

## 5. INDICATORI DI SALUTE RELAZIONALE

### a. Coinvolgimento degli stakeholder nella gestione e produzione servizi

L'Ente comunica in modo trasparente i soggetti con cui attiva contratti o che partecipano alle diverse attività e servizi mediante pubblicazione di documenti, dati ed informazioni sul sito istituzionale nella apposita sezione Amministrazione trasparente.

### b. Coinvolgimento di imprese e utenti

Non sono state attivate indagini di customer satisfaction sulle attività e i servizi forniti dall'Ente nell'anno 2023.

## 6. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

### a. Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):

Con deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 28/02/2012 il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata ha aderito al Nucleo di Valutazione presso l'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata.

### b. Approvazione del DUP e del bilancio di previsione finanziario (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):

#### Bilancio di Previsione 2023/2025

- Deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 22/05/2023 - approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 27/07/2023 - assestamento generale Bilancio di Previsione esercizio 2023;
- Deliberazione della Giunta Comunale n.43 del 22/05/2023 - variazioni d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2023-2025 esercizio 2023 - ratificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 04/07/2023;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 04/07/2023 - variazione al Bilancio di previsione finanziario 2023-2025
- Deliberazione del Consiglio Comunale n.43 del 29/11/2023 - variazione al Bilancio di previsione finanziario 2023-2025

#### DUP 2023/2025

Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025 con deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 22/05/2023.



c. *Approvazione del Piano delle performance/PEG (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):*

Con deliberazione della Giunta Comunale n.73 del 24/08/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 e sono stati assegnati gli obiettivi.

d. *Approvazione del Rendiconto della gestione (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):*

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 28/05/2024 è stato approvato il Rendiconto della gestione esercizio 2023.

e. *Sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di valutazione e n. di variazioni apportate nell'anno al Piano delle performance/PEG:*

Non risultano sessioni di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di valutazione né variazioni apportate nel 2023 al PEG.

## **7. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (ANDAMENTO TRIENNIO 2021/2023)**

*L'ente è stato soggetto al patto di stabilità fino al 2015?*

Il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata è stato soggetto al rispetto della normativa relativa al Patto di Stabilità fino al 2015.

*E' stato rispettato l'indicatore di tempestività dei pagamenti?*

L'ente ha rispettato l'indice di tempestività dei pagamenti per l'anno 2023 come evidenziato nella deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 19/02/2024.

N.	Indicatore	Come si calcola	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
R1	Entità del risultato di amministrazione	Risultato di amministrazione / Impegni di spesa correnti e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine	0,50	0,43	0,49
R2	Qualità del risultato di amministrazione	Residui attivi in conto residui delle entrate proprie / Valore assoluto del risultato di amministrazione	1,12	1,35	2,70
R3	Equilibrio strutturale di parte corrente	Accertamenti entrate correnti / Impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine	1,10	1,00	1,15
R4	Rigidità della spesa causata dal personale	Impegni di spesa personale / Accertamenti entrate correnti	0,18	0,16	0,14
R5		Interessi passivi	0,01	0,01	0,01

	Saturazione dei limiti di indebitamento	/			
		Accertamenti entrate correnti			
R6	Tempi di estinzione debiti di finanziamento	Debiti di finanziamento a fine anno / Spese per rimborsi di quota capitale di mutui e prestiti a medio-lungo termine	10,57	9,67	10,60
R7	Utilizzo anticipazioni di tesoreria	Anticipazioni di tesoreria accertate / Entrate correnti accertate	0	0	0
R8	Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	Residui passivi anticipazioni di tesoreria / Entrate correnti accertate	0	0	0
R9	Residui passivi delle spese correnti	Residui passivi totali (in conto competenza e in conto residui) relativi alle spese correnti / Spese correnti impegnate	0,41	0,37	0,33
R10	Velocità di riscossione delle entrate proprie	Riscossione entrate proprie / Accertamenti entrate proprie	0,85	0,75	0,78
R11	Autonomia finanziaria	Entrate proprie accertate / Totale entrate	0,37	0,34	0,33
R12	Autonomia impositiva	Entrate tributarie accertate / Totale entrate	0,57	0,42	0,44
R13	Pressione tributaria	Entrate tributarie accertate / Abitanti	772,82	757,64	814,26
R14	Pressione tributaria extra-	Entrate extra-tributarie accertate / Abitanti	121,93	140,00	162,25
R15	Pressione finanziaria	Entrate proprie accertate / Abitanti	501,91	613,25	612,80
R16	Incidenza generale di spese di amministrazione e gestione in relazione alle spese correnti	Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo / Spese correnti impegnate	0,38	0,31	0,35
R17	Debiti di finanziamento pro-capite	Debiti di finanziamento al 31.12 / Abitanti	154,25	145,06	130,98

R18	Spesa in c/capitale in relazione alla spesa corrente	Spese in c/capitale impegnate / Spese correnti impegnate	0,19	0,36	0,90
R19	Spesa in c/capitale in relazione alla spesa generale	Spesa impegnata in c/capitale / Spese generali impegnate (escluse spese in c/capitale)	0,16	0,30	0,73
R20	Incidenza della spesa del personale in relazione alla spesa corrente	Spesa personale (ai sensi dell'art. 1, cc. 557-562, L. n. 296/2006) / Spesa corrente	0,22	0,20	0,20

*L'ente ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale? Qual è il posizionamento dell'ente rispetto ai parametri di deficitarietà strutturale?*

Il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata ha rispettato tutti i parametri obiettivi per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario e dunque non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art.243 del D. Lgs. n.267/2000 come si evince dal Rendiconto di gestione 2023, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale del 28/05/2024 n.20, allegato I).

*Gestione dei servizi per conto terzi e andamento della spesa degli organi politici istituzionali:*

La gestione dei servizi per conto terzi è stata limitata alle ritenute previdenziali e assistenziali e altre ritenute al personale, IVA istituzionale e commerciale, depositi e cauzioni.

Con determinazione dell'Area Economico Amministrativa n.210 del 18/11/2022 sono state rideterminate per gli anni 2022, 2023 e 2024 le indennità di funzione mensile lorda da corrispondere al Sindaco, Vicesindaco ed agli Assessori, secondo quanto stabilito dal comma 585 dell'art. 1 della Legge n. 234/2022 e con l'applicazione delle percentuali previste per le medesime finalità dal regolamento di cui al decreto del Ministro dell'interno 4 aprile 2000, n. 119, come segue:

	Indennità mensile lorda 2022	Indennità mensile lorda 2023
Sindaco	3.334,78	3.613,80
Vice Sindaco	1.667,39	1.806,90
Assessori	1.500,65	1.626,21

I valori sono espressi senza l'abbattimento del 50% che opera nel caso si tratti di lavoratori dipendenti non in aspettativa

## 8. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

a. *Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):*

Il fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato è stato costituito con determinazione dell'Area Economico Amministrativa n.187 del 15/09/2023.

Riferimento al CCNL	Costituzione	Importo	
57, comma 2, lettera a)	unico importo annuale nel quale confluiscono tutte le risorse certe e stabili - negli importi certificati dagli organi di controllo interno di cui all'art. 40-bis, comma 1 del d.lgs. 165/2001 - destinate a retribuzione di posizione e di risultato nel 2020, ivi comprese quelle di cui all'art. 56	60.864,38 2.252,74	63.117,12
<b>Totale</b>		<b>63.117,12</b>	

Riferimento al CCNL	Utilizzo	Importo	
57, comma 2, lettera a)	Retribuzione di posizione Dirigenti	46.325,76	
	Retribuzione di risultato Dirigenti	13.015,18	
<b>Totale</b>		<b>59.340,94</b>	

In coerenza con l'art.45 del CCNL 17/12/2020, non è stata effettuata contrattazione decentrata integrativa sull'uso delle risorse poiché l'Ente ha meno di tre dirigenti in servizio.

b. *Posizione organizzativa*

Lo stanziamento di bilancio su base annua previsto per l'incarico di Elevata Qualificazione del Comandante della Polizia Locale, è pari ad euro 10.560,00, destinato alla retribuzione di posizione per euro 8.800,00 e a quella di risultato per € 1.760,00.

c. *Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):*

Il fondo risorse decentrate è stato costituito con determinazione dell'Area Economico-Finanziaria n.205 del 29/09/2023 e successivamente con determinazione sempre dell'Area Economico Amministrativa, n.239 del 10/11/2023, è stato rideterminato a seguito dell'adozione della deliberazione della Giunta comunale n.92 del 07/11/2023 per l'integrazione delle risorse variabili. La costituzione del fondo è stata poi certificata dall'Organo di Revisione con verbale n.19/2023 del 14/11/2023. In data 30/11/2023 è stata siglata la preintesa cui ha fatto seguito la relazione illustrativa e tecnico finanziaria, sui cui l'Organo di Revisione ha espresso il proprio parere con verbale n.24/2023 del 20/12/2023. Con deliberazione della Giunta Comunale n.118 del 28/12/2023 è stata autorizzata la sottoscrizione del CDI parte economica anno 2023, avvenuta in data 29/12/2023.

Riepilogo costituzione e destinazione Fondo:

	<b>2023</b>
Totale risorse stabili (art. 79 CCNL 2019-2021)	67.764,73
Totale risorse variabili (art. 79 CCNL 2019-2021)	21.473,20
<i>a) Totale</i>	<b>89.237,93</b>
Somme destinate agli utilizzi vincolati (art. 80 CCNL 2019-2021)	34.253,78
Somme destinate agli utilizzi da contrattare (art. 80 CCNL 2019-2021)	54.984,15
<i>b) Totale</i>	<b>89.237,93</b>
<b>DIFFERENZA Totale a - b</b>	<b>0</b>

*d. Ammontare dei premi destinati alla performance individuale:*

Lo stanziamento destinato alla performance individuale è pari ad € 8.173,31 ripartita, ai sensi dell'art.13 del vigente Regolamento sulla misurazione valutazione e trasparenza della performance, nel seguente modo: € 863,95 per i dipendenti del Corpo di Polizia Locale, € 1.295,92 per i dipendenti dell'Area Tecnica Ambiente e Territorio e € 6.013,44 per i dipendenti dell'Area Economica Amministrativa.

Ai dipendenti che conseguono le valutazioni più elevate è attribuita una maggiorazione del premio individuale quantificata dal CCDI annualità 2023, in € 2.724,44. Il CCDI normativo 2023-2025 all'art.8, comma 1, ha stabilito che il numero dei dipendenti che percepiscono il premio deve essere pari al 10% dei dipendenti per area professionale di inquadramento e comunque arrotondato all'unità.

*e. Data di sottoscrizione del CCDI – annualità 2023: 29 dicembre 2023*

*f. Trasmissione all'Aran:*

Il CCDI e la relazione tecnica e illustrativa per all'anno 2023 sono stati trasmessi all'Aran in data 03/01/2024

## **9. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

*a. Iniziative assunte nel corso del 2023 in merito alla trasparenza compresa l'approvazione del Programma Triennale e l'individuazione del relativo responsabile:*

L'ente con deliberazione della Giunta Comunale n.56 del 21/06/2023, ha adottato il P.I.A.O. contenente il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023-2025 predisposto dal Segretario Comunale Responsabile anticorruzione e per la trasparenza.

## **10. CONTROLLI INTERNI**

*a. E' stato adottato il regolamento sul rafforzamento dei controlli interni?*

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 16/04/2013 è stato approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni

b. Come si articola il *Sistema dei controlli interni dell'ente*

Il sistema dei controlli interni del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata si compone di:

1. controllo di regolarità amministrativa contabile, finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità contabile e la correttezza dell'attività amministrativa dell'Ente;
2. controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e ad ottimizzare ed eventualmente correggere, il rapporto obiettivi/azioni svolte e costi/risultati;
3. controllo strategico, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi e altri strumenti di determinazione dell'organo politico in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
4. controllo sugli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini del rispetto degli obiettivi generali di finanza.

## **11. CONCLUSIONI**

Quanto precede offre uno spaccato sull'azione condotta ed i risultati conseguiti nell'esercizio 2023. Il dato complessivo presenta ampi margini di miglioramento, soprattutto se inquadrato in un contesto storico che ha risentito degli effetti di crisi internazionali soprattutto a livello dei costi dell'energia con tutte le relative conseguenze e rapportato ad un quadro normativo sempre mutevole e caratterizzato da vincoli e limiti non solo di tipo finanziario. Indubbiamente appare fondamentale l'attività di predisposizione del Piano della performance che ha permesso, attraverso una mappatura di quanto svolto, di verificare le attività rese dal personale nell'ambito dei diversi ambiti di funzionamento, valutandone anche l'impatto sulle aspettative degli organi di indirizzo politico-amministrativo.