



**COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA**  
(Provincia di Teramo)  
**Tel. 0861 846511 – Part. IVA: 00196900674**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Seduta del** 15/12/2025

**Verbale numero** 97

**Oggetto:** PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 - MODIFICA SEZ. 2 PARTE I, PIANO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE 2025.

L'anno duemilaventicinque il giorno quindici del mese di dicembre alle ore 14:15, nella solita sala delle adunanze del Comune, previa convocazione, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

<b>Qualifica</b>	<b>Nome</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
<b>Sindaco</b>	AMATUCCI ANNUNZIO	P	
<b>Vice Sindaco</b>	LUCIDI ALESSANDRA	P	
<b>Assessore</b>	D'ANTONIO GIANLUCA	P	
<b>Assessore</b>	DE SANTIS MANOLA	P	
<b>Assessore</b>	TALVACCHIA SIRIO	P	

**ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0**

Il Sindaco, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto sopraindicato.

Assiste il Segretario Comunale **Dott.ssa Carla Di Giamberardino** incaricato della redazione del verbale.

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione di che trattasi;

Immediatamente eseguibile	<b>S</b>
Soggetta a ratifica	<b>N</b>

**Si da atto** che ai sensi di quanto previsto dal disciplinare per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica o CD. mista approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.107 del 29/11/2024 immediatamente esecutiva, come previsto dall'art. 7 dello stesso, si accerta che risultano presenti in sede il Sindaco Annunzio Amatucci, in videoconferenza l'assessore Sirio Talvacchia, il vice Sindaco Alessandra Lucidi, l'assessore De Santis Manola e l'assessore Gianluca D'Antonio unitamente alla Segreteria Comunale.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.67 in data 30/12/2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 in data 24/01/2025, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 28/05/2025, esecutiva, è stato approvato il Rendiconto della gestione esercizio 2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 in data 25/09/2025, esecutiva, è stato approvato il Bilancio consolidato esercizio 2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 24.01.2025 si è provveduto a confermare, con riferimento all'anno 2025, integralmente il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza relativo al periodo 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 21/06/2023 unitamente agli allegati facenti tutti parte integrante e sostanziale del medesimo atto, e a sua volta confermato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 29.01.2024, con riferimento all'anno 2024, dando atto che esso sarebbe confluito, *per relationem*, nel PIAO 2025-2027, nella sottosezione dedicata a "Rischi corruttivi e Trasparenza";

**Preso atto** che l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06 agosto 2021 n.113, dispone:

- "1. *Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*
2. *Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*
  - a) *gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
  - b) *la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
  - c) *compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
  - d) *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*

- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
  - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità
  - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminate dei concorsi.
3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.
4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.";

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 26/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;  
 Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n.66 del 30/09/2025 ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 26/03/2025 - Modifica Sez. 2 Parte I, Piano degli obiettivi operativi di performance 2025.
- N.71 del 23/10/2025 ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 26/03/2025 - Modifica Sez. 3 Organizzazione e capitale umano – Programmazione strategica delle risorse umane.";

**Rilevato** che gli atti di pianificazione e di programmazione, innanzi richiamati, rimandano ad obiettivi, stabiliti in sede di predisposizione delle Linee programmatiche di mandato, per definire strategie tese ad offrire servizi qualitativamente e quantitativamente in linea con le aspettative ed i bisogni della cittadinanza;

**Tenuto conto** che il PIAO rappresenta uno strumento indispensabile per il governo dell'ente e per garantire un adeguato modello di accountability che permetta ai cittadini portatori di interessi, di partecipare al monitoraggio degli obiettivi che l'Amministrazione si propone di realizzare nell'ambito del periodo di programmazione;

**Richiamato** il Piano degli obiettivi operativi di performance anno 2025 di cui alla Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.25/2025, sopra citata, e modificato per la parte degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale con deliberazione della Giunta Comunale n.66 del 30/09/2025, sopra richiamata;

**Vista** la nota del Dirigente dell'Area Economico Amministrativa, Dott. Andrea Luzi, prot.n.13660 del 22/10/2025, con la quale lo stesso ha richiesto di depennare due obiettivi assegnati alla propria Area di seguito riportati, indicando le motivazioni che hanno determinato la richiesta:

- Servizio Amministrativo  
Obiettivo: Collaborazione con l'Ufficio Demografico per l'effettuazione del censimento della popolazione e la definizione dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle strade Urbane (ANNCSU).  
Finalità: verifica, interazione e correzione delle aree di circolazione e degli accessi del territorio comunale, a seguito del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12/05/2016, istitutivo dell'ANNCSU: le amministrazioni comunali sono tenute ad effettuare il conferimento degli indirizzari e stradari comunali tenuti dai singoli comuni ai sensi del Regolamento anagrafico della popolazione residente.  
Attività ed indicatore: posizionamento accessi su mappa e conferma degli accessi già presenti.  
In data 01/10/2025 è risultata ammessa la candidatura su "PA digitale 2026" – Avviso pubblico "Misura 1.3.1. Piattaforma Digitale Nazionale Dati – Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU) – Comuni (Maggio 2025)- PNRR M1C1 Investimento 1.3 "Dati e Interoperabilità" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, per un importo complessivo di 4.326,40. Pertanto, senza alcun onere per l'Ente, le attività volte alla creazione dell'ANNCSU saranno esternalizzate.
- Servizio Biblioteca Comunale  
Obiettivo: Lettura ad alta voce rivolta agli anziani presenti nelle Residenze Sanitarie Assistenziali

Finalità: Scopo del laboratorio è quello di avvicinare le persone anziane, di creare calore, sintonia, appartenenza, poiché la lettura stimola le funzioni cognitive quali l'attenzione, la memoria, il linguaggio.

Attività ed indicatore: Attivazione di letture ad alta voce per anziani, in piccoli gruppi, residenti presso Residenze Sanitarie Assistenziali

Il progetto, inserito all'interno del Patto Intercomunale per la Lettura, e da realizzarsi presso le Residenze Sanitarie Assistenziali di Cittadella del Tronto e Ancarano, non ha trovato la disponibilità di alcun volontario alla lettura;

**Vista** la nota del Dirigente dell'Area Tecnica Ambiente e Territorio, Arch. Stefano Lo Parco, del 18/11/2025, con la quale lo stesso ha richiesto di apportare delle variazioni al Piano degli Obiettivi assegnati alla propria Area, in particolare, in considerazione dell'assenza di personale nei Servizi Urbanistica e SUAP, di eliminare i seguenti obiettivi:

- Ufficio Urbanistica

Obiettivo: Variante generale al Piano Regolatore Esecutivo

Finalità: Adeguare l'efficacia delle previsioni di Piano alla concreta traduzione delle proposte di intervento private comprese nei programmi integrati.

Attività ed indicatore: Redazione proposta deliberazione Consiglio Comunale di approvazione

- Ufficio Suap

Obiettivo: nuovo Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche

Finalità: Adeguamento e miglioramento del servizio.

Attività ed indicatore: Redazione regolamento e proposta deliberazione Consiglio Comunale di approvazione

e di posticipare l'obiettivo precedentemente fissato con deliberazione della Giunta Comunale n.121 del 13/12/2024, al 30/09/2025, di “Adeguamento sismico spogliatoio palestra comunale di Via Garibaldi” alla data del 31/12/2025;

**Ritenuto** di accogliere le richieste dei Dirigenti come sopra indicate e conseguentemente di dover modificare i gli obiettivi assegnati all'Area Economico Amministrativa e all'Area Tecnica Ambiente e Territorio;

**Evidenziato** che il presente atto costituisce unicamente una rimodulazione della Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” del PIAO 2025/2027 e di conseguenza non ha riflessi contabili;

**Visto** il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art.49 e dell'art.147 bis del D. Lgs n.267/2000, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Visti:**

- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n.137 del 12/09/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

A votazione unanime favorevole e palese

## DELIBERA

1. **Di ritenere** la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di approvare la variazione** del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 26/03/2025, modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n.66 del 30/09/2025 e n.71 del 23/10/2025, aggiornando la Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione”, come di seguito riportato:

### **Obiettivi Area Economico-Amministrativa**

#### **Servizio Risorse Umane**

DENOMINAZIONE	COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE – ANNO 2025
FINALITA'	La finalità dell'obiettivo è la costituzione, ai sensi degli artt.79 e 80 del CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022, del Fondo risorse decentrate per l'anno 2025

ATTIVITA' ED INDICATORE	Predisposizione di tutti gli atti relativi alla costituzione del Fondo Risorse Decentrate – anno 2025 ed approvazione dello stesso con determinazione dirigenziale
TEMPI	ENTRO IL 31/03/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	3

DENOMINAZIONE	ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNO 2025
FINALITA'	Attuazione della programmazione fabbisogno del personale
ATTIVITA' ED INDICATORE	Avvio delle procedure concorsuali o di selezione in attuazione della programmazione del fabbisogno del personale
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	5

#### **Servizio Bilancio e Programmazione finanziaria**

DENOMINAZIONE	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
FINALITA'	Il servizio è scaduto in data 31/12/2022 e continua ad essere svolto dalla BdM Banca S.p.A. in proroga fino al nuovo affidamento. Occorre indire apposita procedura ad evidenza pubblica per individuare il nuovo operatore finanziario.
ATTIVITA' ED INDICATORE	Predisposizione ed espletamento della procedura ad evidenza pubblica riguardante l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale
TEMPI	ENTRO IL 30/09/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	5

DENOMINAZIONE	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO.
FINALITÀ	La riduzione dei tempi di pagamento da parte delle Pubbliche Amministrazioni rappresenta una delle riforme del PNRR e la cui attuazione è stata rimessa all'art. 4-bis del D.L. n.13/2023 (c.d. "Decreto PNRR 3"), convertito con Legge n. 41/2023. Su tale normativa, la Ragioneria Generale dello Stato ha fornito le prime indicazioni operative, contenute nella Circolare del 3 gennaio 2024, n.1
ATTIVITÀ e INDICATORI	30 gg. fattura per l'indicatore del tempo medio di pagamento. 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Tempi di accettazione fattura sulla piattaforma SDI 10 gg; tempi per la determinazione di liquidazione 10 gg. e tempi per emissione mandato di pagamento 10 gg.
TEMPI	Il monitoraggio sarà effettuato sulle fatture ricevute nell'anno 2025 ed il calcolo sarà effettuato sulla base dei dati osservati al 31 marzo 2026 e resi disponibili entro la metà del successivo mese di aprile.
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	3

DENOMINAZIONE	ELABORAZIONI DICHIARAZIONI FISCALI, IVA, IRAP, 770
FINALITÀ	Elaborazione, compilazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali IVA e IRAP nonché delle comunicazioni trimestrali all'Agenzia delle Entrate, entro i termini stabiliti dalla vigente normativa fiscale
ATTIVITÀ e INDICATORI	Predisposizione delle dichiarazioni IVA, IRAP e 770
TEMPI	Alle scadenze previste dalla legge

PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	3
--------------------------------------------------------------------------------	---

DENOMINAZIONE	ATTIVITA' DI PUBBLICAZIONI DEGLI ATTI ALL'ALBO PRETORIO (IN ASSENZA DEL DIPENDENTE INCARICATO)
FINALITÀ	La finalità dell'obiettivo è quella di garantire la pubblicazione degli atti che, nel rispetto del D. Lgs. n.33/2013, sono soggetti a pubblicazione quali: decreti, deliberazioni, determinazioni, avvisi, documenti di gara, bandi, selezioni/concorsi, provvedimenti vari (conclusivi di procedimenti amministrativi) in assenza del dipendente incaricato.
ATTIVITÀ e INDICATORI	Pubblicazione all'albo pretorio <i>on line</i> degli atti (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, avvisi, etc.) in assenza del dipendente incaricato
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	3

#### **Servizio Tributi**

DENOMINAZIONE	RIMBORSI AI CONTRIBUENTI DI IMPOSTE E TASSE
FINALITÀ	La finalità dell'obiettivo è quella di garantire ai contribuenti il rimborso dei tributi versati e non dovuti oppure versati in misura errata.
ATTIVITÀ e INDICATORI	Predisposizione di tutti gli atti necessari per il rimborso dei tributi versati dai contribuenti.
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	5

#### **Servizio Affari Generali**

DENOMINAZIONE	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
FINALITÀ	Affidamento prestazione di un servizio di consulenza e di assistenza per la gestione dei sinistri sulle polizze assicurative dell'ente oltre all'attività di mediazione volta a favorire il perfezionamento di accordi contrattuali tra il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata e le Compagnie assicuratrici in grado di offrire servizi di alta qualità, con la massima razionalizzazione delle spese.
ATTIVITÀ e INDICATORI	Redazione bando di gara ed espletamento della procedura ad evidenza pubblica
TEMPI	Entro il 30/09/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	5

DENOMINAZIONE	PROGRAMMAZIONE EVENTI 2025
FINALITA'	La finalità del progetto è la programmazione degli eventi da organizzare nel corso dell'anno con l'obiettivo di rinnovare il significato profondo delle tradizioni santegidiesi con iniziative volte a stimolare l'attenzione del pubblico cittadino e ad attrarre l'interesse dei visitatori, anche nell'ottica della valorizzazione del territorio, della sua economia e dell'ospitalità.
ATTIVITA' ED INDICATORI	Approvazione calendario degli eventi del 2025 con deliberazione di G.C.
TEMPI	ENTRO IL 31/05/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	3

### **Servizio Amministrativo**

DENOMINAZIONE	ATTIVITÀ DI MESSO NOTIFICATORE
FINALITA'	La finalità è quella di sopperire alla mancanza della figura del messo comunale assente ormai da anni.
ATTIVITA' ED INDICATORE	Conservazione degli atti depositati in giacenza presso la Casa Comunale provvedendo alla consegna degli stessi ed alla relata di consegna. Invio agli Enti interessati della comunicazione dell'avvenuta notifica e, contestualmente, invio loro della richiesta di rimborso delle somme relative alle spese di notifica sostenute dal Comune. Pubblicazione all'Albo pretorio di atti inviati da Enti terzi al fine di dare loro la necessaria pubblicazione
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	4

### **Servizio Sociale e Scolastico**

DENOMINAZIONE	AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE
FINALITA'	La finalità è l'affidamento in gestione dell'Asilo Nido comunale "Arcobaleno", servizio socio-educativo d'interesse pubblico che accoglie bambini da 6 mesi fino ai 3 anni d'età, presso la struttura di proprietà comunale sita in Corso Matteotti n.51
ATTIVITA' ED INDICATORI	Redazione bando di gara ed avvio della procedura ad evidenza pubblica
TEMPI	Entro il 30/04/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	5

DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTO, GESTIONE E RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU – ANNUALITÀ 2020 E 2021
FINALITA'	La finalità è l'affidamento del servizio di accertamento, gestione e riscossione anche coattiva degli avvisi di accertamento IMU per le annualità 2020 e 2021
ATTIVITA' ED INDICATORI	Redazione bando di gara ed avvio della procedura ad evidenza pubblica
TEMPI	ENTRO IL 15/04/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	5

### **Servizio Demografico**

DENOMINAZIONE	A.N.S.C. (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile)
FINALITA'	L'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile è una piattaforma unica e centralizzata, accessibile a tutti i Comuni, che permette di gestire digitalmente tutte le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione e conservazione degli atti nei registri dello Stato Civile e offre l'opportunità di generare digitalmente certificati con piena valenza legale.
ATTIVITA' ED	L'adesione all'archivio nazionale richiederà ai Comuni una revisione delle

INDICATORE	procedure e dell'organizzazione degli uffici di stato civile: si passerà dalla produzione di atti cartacei alla gestione completamente digitale di documenti, annotazioni e allegati. Sarà richiesto di sottoscrivere un accordo con la Prefettura in merito alla data di formale dismissione della gestione dei registri stampati.
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	5

#### **Servizio Biblioteca Comunale**

DENOMINAZIONE	RIORDINO PATRIMONIO LIBRARIO
FINALITA'	La finalità è quella di dare una nuova organizzazione al patrimonio librario, riordinando i testi presenti in ordine alfabetico in base al nome dell'autore
ATTIVITA' ED INDICATORE	Riordino dei testi della biblioteca comunale in ordine alfabetico in base al nome dell'autore
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	4

DENOMINAZIONE	PROGETTI DI LETTURA “NATI PER LEGGERE”
FINALITA'	La finalità è quella di predisporre un angolo lettura dove è possibile per i bambini scoprire in autonomia i libri da cui vengono incuriositi. L'angolo lettura è anche il luogo del laboratorio di lettura, il momento magico in cui ci si immerge nelle storie per restare incantati, crescere insieme, condividere.
ATTIVITA' ED INDICATORE	Continuazione del progetto “Nati per leggere” rivolto ai bambini di età compresa tra i 6 mesi ed i 6 anni per promuovere la lettura ad alta voce per bambini.
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	5

DENOMINAZIONE	INCONTRI CON GLI AUTORI
FINALITA'	La finalità dell'obiettivo è quello di organizzare incontri con gli autori locali e non
ATTIVITA' ED INDICATORE	Periodicamente vengono organizzati in Biblioteca incontri pubblici con autori
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	5

DENOMINAZIONE	INCONTRI DI LETTURA CON GLI ANZIANI
FINALITA'	La finalità è quella di garantire ai lettori anziani la stimolazione cognitiva, momenti di relazione e confronto, socializzazione attraverso la lettura ad alta voce.
ATTIVITA' ED INDICATORE	Organizzazione di incontri in biblioteca per letture ad alta voce con gli anziani
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	5

DENOMINAZIONE	ADESIONE AIB (Associazione Italiana Biblioteche)
FINALITA'	Adesione all'Associazione Italiana Biblioteche
ATTIVITA' ED INDICATORE	Determinazione di adesione e svolgimento di tutte le attività conseguenti
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	5

DENOMINAZIONE	INCONTRI DI LETTURA CON GLI ALUNNI DELLE SCUOLE
FINALITA'	La finalità è quella di stimolare la lettura per permettere l'accesso alla conoscenza, alla pluralità di culture ed alle informazioni attraverso l'alfabetizzazione linguistica.
ATTIVITA' ED INDICATORE	Vengono proposti testi differenti in base all'età degli alunni (dalla primissima infanzia, ai bambini e ai ragazzi) e tipologie d'intervento diverse (video-lettura, gruppi di lettura, laboratori, bibliografie, presentazione di libri, etc.).
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	5

DENOMINAZIONE	PREMIAZIONE "IL LETTORE INFINITO"
FINALITA'	La finalità è quella di incrementare la lettura tra le varie fasce d'età
ATTIVITA' ED INDICATORE	Vengono premiati i lettori distinti per fascia di età che hanno letto il maggior numero di testi presenti in biblioteca.
TEMPI	ENTRO IL 31/05/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	4

DENOMINAZIONE	ATTIVITA' DOPOSCUOLA COMUNALE
FINALITA'	La finalità è quella di garantire un supporto agli alunni della scuola primaria nello svolgimento dei compiti quotidiani
ATTIVITA' ED INDICATORE	Viene attivato il servizio soltanto nella giornata del martedì, al fine di incrementare il servizio di doposcuola già attivo sul territorio in altre giornate.
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	4

DENOMINAZIONE	REVISIONE INVENTARIO
FINALITA'	La finalità è quella di attivare delle procedure di revisione e scarto dei documenti presenti nella biblioteca comunale, al fine di migliorare la configurazione generale delle collezioni e la gestione efficace dello spazio, ottenendo al contempo di risparmiare il tempo degli utenti che cercano informazioni adeguate alle loro esigenze di conoscenza.
ATTIVITA' ED INDICATORE	Prima di avviare l'attività di revisione si dovrà procedere ad una dettagliata analisi del proprio posseduto bibliografico, della sua articolazione (raccolte di monografie, periodici, materiale multimediale, ecc.) e dello stato di conservazione, del grado di obsolescenza, della rispondenza alle esigenze degli utenti, dell'effettivo utilizzo negli ultimi cinque anni (o un differente, ma comunque congruo, range temporale, sulla base dell'esperienza delle

	singole biblioteche in merito alle esigenze ed abitudini dei propri utenti), per una revisione accurata ed efficace del patrimonio.
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	4

#### Servizio scolastico

DENOMINAZIONE	EFFETTUAZIONE USCITE DIDATTICHE
FINALITA'	La finalità del progetto è quella di garantire le uscite didattiche degli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I° grado. Dal punto di vista didattico, le uscite didattiche, caratterizzate da esperienze dirette, ricche di emozioni e scoperte, rafforzano l'attività di conoscenza della realtà storica, culturale ed ambientale, promuovendo così anche la convivenza civile tra individui diversi. Sono uno strumento educativo che fonda le proprie radici nella didattica esperienziale, ovvero sull'azione e sulla sperimentazione concreta dei concetti.
ATTIVITA' ED INDICATORI	Effettuazione delle uscite didattiche degli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I° grado, richieste dall'Istituto Omnicomprensivo "Primo Levi" di Sant'Egidio ed Ancarano
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	4

#### Tutti i Servizi

DENOMINAZIONE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE
FINALITA'	La finalità dell'obiettivo è quella di contribuire alla creazione del valore pubblico e di fungere da catalizzatore della produttività ed efficienza amministrativa, contribuendo ad ampliare e diversificare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti.
ATTIVITA' ED INDICATORE	<p>Svolgimento di attività di formazione, per ciascun dipendente, pari a 40 ore annue.</p> <p>-Per i Dirigenti ed i titolari in carico di E.Q. la formazione dovrà riguardare prioritariamente i temi della <i>Leadership</i>, delle <i>Soft Skills</i>, della <i>Sicurezza sui luoghi di lavoro</i>, della <i>Transizione Amministrativa</i> e della <i>Transizione Digitale</i>.</p> <p>E' prevista, altresì, una formazione inerente: <i>la gestione dello stress ed il benessere organizzativo</i>, <i>la leadership empatica e la gestione del team</i>, <i>le tecniche di gestione dei conflitti e di comunicazione efficace</i>.</p> <p>-Per il restante personale, compatibilmente con il profilo professionale di appartenenza, la formazione riguarderà prioritariamente la <i>Transizione Digitale</i>, la <i>Sicurezza sui luoghi di lavoro</i>, l'<i>Etica</i>, la <i>Prevenzione della corruzione</i>.</p> <p>E' prevista, altresì, una formazione inerente: <i>la sensibilizzazione sul tema dello stress lavoro-correlato e dei suoi effetti sulla salute e le tecniche di gestione del tempo e delle priorità</i>.</p> <p>Lo svolgimento delle predette attività di formazione avverrà principalmente mediante l'utilizzo della Piattaforma Syllabus messa a disposizione a titolo gratuito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, con percorsi formativi stabiliti per ciascun dipendente dal proprio Responsabile.</p> <p>Laddove se ne ravvisi la necessità potranno essere erogate attività formative specifiche e settoriali, anche facendo ricorso ad altri canali di formazione, quali ANCI, FORMEZ, ASMEL o ulteriori soggetti, pubblici</p>

	o privati, appositamente individuati.
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	4

## **Obiettivi Area Tecnica Ambiente e Territorio**

### **Ufficio LLPP**

DENOMINAZIONE	ADEGUAMENTO SISMICO SECONDARIA PRIMO GRADO B. CROCE (Delocalizzazione) - CUP: F18E18000000002
FINALITA'	Attuazione della programmazione dei lavori pubblici 2025
ATTIVITA' ED INDICATORE	Approvazione progetto esecutivo
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	4

DENOMINAZIONE	PROPOSTA DI PROJECT FINANCING (AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS 36/2023) PER PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA DELL'INFANZIA di VIA VIRGILIO - CUP: F13C24001270002
FINALITA'	Attuazione della programmazione dei lavori pubblici 2025
ATTIVITA' ED INDICATORE	Valutazione proposta, approvazione progetto di fattibilità e pubblicazione bando di gara
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	5

DENOMINAZIONE	REALIZZAZIONE N. 24 MINICAPPELLE - 8 LOTTO
FINALITA'	Attuazione della programmazione dei lavori pubblici 2025
ATTIVITA' ED INDICATORE	Affidamento incarico progettazione, approvazione progetto esecutivo <b><u>(Subordinato alla prevendita delle cappelle non di competenza di questo servizio)</u></b>
TEMPI	Approvazione Progetto esecutivo ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	4

DENOMINAZIONE	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE: "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA GUIDO ROSSA" - CUP: F17H24002900002
FINALITA'	Attuazione interventi finanziati per i quali non è previsto l'inserimento nella Programmazione dei Lavori Pubblici
ATTIVITA' ED INDICATORE	Stipula contratto di appalto lavori, esecuzione e collaudo
TEMPI	Approvazione CRE ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	4

DENOMINAZIONE	ADEGUAMENTO SISMICO SPOGLIATOI PALESTRA COMUNALE DI VIA GARIBALDI – deliberazione della Giunta Comunale n.121 del 13/12/2024
FINALITÀ	ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI 2024

ATTIVITÀ e INDICATORI	Redazione bando di gara, espletamento procedura di gara, stipula contratto di appalto lavori, e collaudo
TEMPI	Approvazione CRE entro il 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	4

**Ufficio Ambiente**

DENOMINAZIONE	SERVIZIO DI IGIENE URBANA – RENDICONTAZIONE
FINALITA'	Monitoraggio al fine di miglioramento del servizio per l'incremento della raccolta differenziata.
ATTIVITA' ED INDICATORE	Rendicontazione complessiva e per tipologia di rifiuto sulla raccolta differenziata nell'ultimo quinquennio (2021- 2025)
TEMPI	Rendiconto ENTRO IL 30/09/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	4

DENOMINAZIONE	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 ASSE 1 INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI
FINALITA'	Attuazione della programmazione dei servizi e delle forniture.
ATTIVITA' ED INDICATORE	Intervento già contrattualizzato. Completamento delle attività - collaudo (rendicontazione finale su sistema PA Digitale 2026)
TEMPI	Completamento attività - collaudo ENTRO IL 30/09/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	5

DENOMINAZIONE	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
FINALITA'	La riduzione dei tempi di pagamento da parte delle Pubbliche Amministrazioni rappresenta una delle riforme del PNRR e la cui attuazione è stata rimessa all'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023 (c.d. "Decreto PNRR 3"), convertito con legge n. 41/2023. Su di essa, la Ragioneria Generale dello Stato ha fornito le prime indicazioni operative, contenute nella Circolare del 3 gennaio 2024, n.1.
ATTIVITA' ED INDICATORE	30 giorni fattura per l'indicatore del tempo medio di pagamento. Zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Tempi di accettazione fattura sulla piattaforma SDI 10gg; tempi per la determinazione di liquidazione 10gg e tempi per emissione mandato di pagamento 10gg.
TEMPI	Il monitoraggio sarà effettuato sulle fatture ricevute nell'anno 2025.
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	3

**Tutti gli Uffici**

DENOMINAZIONE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE
FINALITA'	La finalità dell'obiettivo è quella di contribuire alla creazione del valore pubblico e di fungere da catalizzatore della produttività ed efficienza amministrativa, contribuendo ad ampliare e diversificare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti.
ATTIVITA' ED INDICATORE	Svolgimento di attività di formazione, per ciascun dipendente, pari a 40 ore annue. -Per i Dirigenti ed i titolari in carico di E.Q. la formazione dovrà riguardare prioritariamente i temi della <i>Leadership</i> , delle <i>Soft Skills</i> , della <i>Sicurezza sui luoghi di lavoro</i> , della <i>Transizione Amministrativa</i> e della <i>Transizione Digitale</i> . E' prevista, altresì, una formazione inerente: <i>la gestione dello stress ed il benessere organizzativo</i> , <i>la leadership empatica e la gestione del team</i> , <i>le tecniche di gestione dei conflitti e di comunicazione efficace</i> . -Per il restante personale, compatibilmente con il profilo professionale di

	<p>appartenenza, la formazione riguarderà prioritariamente la <i>Transizione Digitale, la Sicurezza sui luoghi di lavoro, l'Etica, la Prevenzione della corruzione, i contratti pubblici e fondi PNRR</i>.</p> <p>E' prevista, altresì, una formazione inerente: <i>la sensibilizzazione sul tema dello stress lavoro-correlato e dei suoi effetti sulla salute e le tecniche di gestione del tempo e delle priorità</i>.</p> <p>Lo svolgimento delle predette attività di formazione avverrà principalmente mediante l'utilizzo della Piattaforma Syllabus messa a disposizione a titolo gratuito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, con percorsi formativi stabiliti per ciascun dipendente dal proprio Responsabile.</p> <p>Laddove se ne ravvisi la necessità potranno essere erogate attività formative specifiche e settoriali, anche facendo ricorso ad altri canali di formazione, quali ANCI, FORMEZ, ASMEL o ulteriori soggetti, pubblici o privati, appositamente individuati.</p>
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	<b>4</b>

## **Obiettivi Area Polizia Locale**

DENOMINAZIONE	<b>Potenziamento dei servizi di polizia stradale</b>
FINALITA'	potenziamento dei servizi di polizia stradale, con particolare attenzione al controllo della disciplina della sosta, delle occupazioni abusive di suolo pubblico e del controllo elettronico della velocità.
ATTIVITA' ED INDICATORE	Espletamento e potenziamento dei servizi <b>Indicatori N. 10</b> Numero di servizi espletati; Report dei servizi stessi
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	<b>4</b>

DENOMINAZIONE	<b>Manutenzione del sistema di regolazione e segnalazione della viabilità</b>
FINALITA'	miglioramento della sicurezza della circolazione stradale di veicoli e pedoni attraverso la manutenzione della segnaletica già esistente ed implementazione di quella mancante.
ATTIVITA' ED INDICATORE	Rilevamento, durante l'attività di servizio di controllo del territorio, delle criticità legate alla viabilità e allo stato della segnaletica con successiva attività finalizzata al miglioramento. Formulazione all'organo politico di proposte circa l'individuazione delle aree residenziali a cd "zona 30" in prossimità di luoghi sensibili come scuole, parchi giochi, aree verdi, centri sportivi. Individuazione zone in cui istituire la sosta a mezzo di cd "stalli rosa" e predisposizione di eventuali atti successivi (disciplina regolamentare). <b>Indicatori:</b> Censimento del territorio; programmazione degli interventi; eventuali atti successivi;
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	<b>4</b>

DENOMINAZIONE	<b>Contrasto del fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti</b>
FINALITA'	Contrasto del fenomeno di abbandono indiscriminato di rifiuti (discariche abusive)

ATTIVITA' ED INDICATORE	Attività a carattere preventivo/repressivo da parte della Polizia Locale sulle aree del territorio comunale maggiormente a rischio attraverso il potenziamento dei servizi di controllo e tramite l'eventuale implementazione della strumentazione tecnica già disposizione (fototrappole). <b>Indicatori N.5</b> Report dei servizi espletati; eventuali sanzioni elevate
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	4

DENOMINAZIONE	<b>Rispetto dei tempi medi di pagamento.</b>
FINALITÀ	La riduzione dei tempi di pagamento da parte delle Pubbliche Amministrazioni rappresenta una delle riforme del PNRR e la cui attuazione è stata rimessa all'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023 (c.d. "Decreto PNRR 3"), convertito con legge n. 41/2023. Su di essa, la Ragioneria Generale dello Stato ha fornito le prime indicazioni operative, contenute nella Circolare del 3 gennaio 2024, n.1
ATTIVITÀ e INDICATORI	30 giorni fattura per l'indicatore del tempo medio di pagamento. Zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Tempi di accettazione fattura sulla piattaforma SDI 10gg; tempi per la determinazione di liquidazione 10gg e tempi per emissione mandato di pagamento 10gg.
TEMPI	Il monitoraggio sarà effettuato sulle fatture ricevute nell'anno 2025 ed il calcolo sarà effettuato sulla base dei dati osservati al 31 marzo 2026 e resi disponibili entro la metà del successivo mese di aprile.
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	3

DENOMINAZIONE	<b>Previdenza complementare ex art. 208 cds.</b>
FINALITÀ	liquidazione a favore del personale della Polizia Locale di quota derivante dai proventi per sanzioni elevate per violazione del codice della strada anno 2025
ATTIVITÀ e INDICATORI	Predisposizione atti ai fini della liquidazione a favore del personale della Polizia Locale di quota derivante dai proventi per sanzioni elevate per violazione del codice della strada anno 2025
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	4

DENOMINAZIONE	<b>Contrasto evasione fiscale imposte comunali</b>
FINALITÀ	Il ruolo della Polizia Locale nel settore della lotta all'evasione tributi è rilevabile dalla competenza relativa ai procedimenti per le attività sottoposte al controllo di polizia amministrativa trasferita agli Enti Locali, mediante l'attuazione di misure preventive e repressive, dirette a tutelare la collettività da danni o pregiudizi, comprese quelle poste a tutela degli interessi economici dell'Ente Locale.
ATTIVITÀ e INDICATORI	L'attività della Polizia Locale di Sant'Egidio alla Vibrata sarà finalizzata, con il coinvolgimento di altri settori dell'Ammministrazione Comunale, a porre in essere misure volte ad un costante ed efficace contrasto all'evasione delle imposte comunali IMU e TARI, attraverso controlli esperiti sul territorio comunale, segnalazione agli uffici comunali competenti e conseguente predisposizione atti di competenza <b>Indicatori:</b> N.10 Report sui servizi espletati e conseguente segnalazione agli uffici competenti;

TEMPI	ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	<b>5</b>

DENOMINAZIONE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE
FINALITA'	La finalità dell'obiettivo è quella di contribuire alla creazione del valore pubblico e di fungere da catalizzatore della produttività ed efficienza amministrativa, contribuendo ad ampliare e diversificare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti.
ATTIVITA' ED INDICATORE	<p>Svolgimento di attività di formazione, per ciascun dipendente, pari a 40 ore annue.</p> <p>-Per i Dirigenti ed i titolari in carico di E.Q. la formazione dovrà riguardare prioritariamente i temi della <i>Leadership</i>, delle <i>Soft Skills</i>, della <i>Sicurezza sui luoghi di lavoro</i>, della <i>Transizione Amministrativa</i> e della <i>Transizione Digitale</i>.</p> <p>E' prevista, altresì, una formazione inerente: <i>la gestione dello stress ed il benessere organizzativo</i>, <i>la leadership empatica e la gestione del team</i>, <i>le tecniche di gestione dei conflitti e di comunicazione efficace</i>.</p> <p>-Per il restante personale, compatibilmente con il profilo professionale di appartenenza, la formazione riguarderà prioritariamente la <i>Transizione Digitale</i>, la <i>Sicurezza sui luoghi di lavoro</i>, <i>l'Etica</i>, <i>la Prevenzione della corruzione</i>.</p> <p>E' prevista, altresì, una formazione inerente: <i>la sensibilizzazione sul tema dello stress lavoro-correlato e dei suoi effetti sulla salute e le tecniche di gestione del tempo e delle priorità</i>.</p> <p>Lo svolgimento delle predette attività di formazione avverrà principalmente mediante l'utilizzo della Piattaforma Syllabus messa a disposizione a titolo gratuito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, con percorsi formativi stabiliti per ciascun dipendente dal proprio Responsabile.</p> <p>Laddove se ne ravvisi la necessità potranno essere erogate attività formative specifiche e settoriali, anche facendo ricorso ad altri canali di formazione, quali ANCI, FORMEZ, ASMEL o ulteriori soggetti, pubblici o privati, appositamente individuati.</p>
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	<b>4</b>

## **Obiettivi Segretario Generale**

DENOMINAZIONE	STIPULA CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO ECONOMICO 2025 E STIPULA CCDI 2022-2024-NORMATIVO, laddove sottoscritto a livello nazionale.
FINALITA'	Attuare il riparto del fondo risorse decentrate per il personale non dirigente del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata. Stipulare il CCDI- normativo- 2022-2024, in applicazione del CCNL nazionale di categoria
ATTIVITA' e INDICATORI	Predisposizione delibera di indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica, convocazione delle parti sindacali, stipula preintesa, invio al Revisore per l'acquisizione del parere e stipula definitiva.
TEMPI	Entro il 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	<b>4</b>

<b>DENOMINAZIONE</b>	REDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024	
<b>FINALITÀ</b>	Attuazione del ciclo della Performance.	
<b>ATTIVITÀ e INDICATORI</b>	Redazione della relazione sulla performance 2024 in collaborazione con l'area economico-amministrativa. Invio al Nucleo di valutazione dell'Unione per la validazione.	
<b>TEMPI</b>	Entro il 15/11/2025	
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)		<b>4</b>

<b>DENOMINAZIONE</b>	REDAZIONE PIAO 2025-2027	
<b>FINALITÀ</b>	Approvazione PIAO 2025-2027, in collaborazione con l'area economico-amministrativa.	
<b>ATTIVITÀ e INDICATORI</b>	Predisposizione sezione anticorruzione e performance. Assegnazione obiettivi ai Dirigenti e al Responsabile EQ Polizia locale previa conferenza di condivisione e coordinamento delle parti. Trasmissione informativa preventiva alle parti sindacali e al CUG, ciascuno per le parti di propria competenza. Acquisizione parere dell'organo di revisione e della Consigliera di Parità della Provincia di Teramo, ognuno per la parte di competenza. Approvazione con delibera di giunta comunale e pubblicazione sul sito nella sezione Amministrazione trasparente.	
<b>TEMPI</b>	Entro il 30/03/2025	
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)		<b>4</b>

<b>DENOMINAZIONE</b>	CONTROLLO SUCCESSIVO SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI ES. 2025	
<b>FINALITÀ</b>	Effettuare i controlli successivi sulla legittimità degli atti amministrativi.	
<b>ATTIVITÀ e INDICATORI</b>	Sorteggio atti, controllo e redazione referto.	
<b>TEMPI</b>	Entro il 31/01/2026	
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)		<b>4</b>

<b>DENOMINAZIONE</b>	ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE
<b>FINALITA'</b>	La finalità dell'obiettivo è quella di contribuire alla creazione del valore pubblico e di fungere da catalizzatore della produttività ed efficienza amministrativa, contribuendo ad ampliare e diversificare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti.
<b>ATTIVITA' ED INDICATORE</b>	Svolgimento di attività di formazione, pari a 40 ore annue, che dovrà riguardare prioritariamente i temi della <i>Leadership</i> , delle <i>Soft Skills</i> , della <i>Transizione Amministrativa</i> e della <i>Transizione Digitale</i> . Lo svolgimento delle predette attività di formazione avverrà principalmente mediante l'utilizzo della Piattaforma Syllabus messa a disposizione a titolo gratuito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, con percorsi formativi stabiliti per ciascun dipendente dal proprio Responsabile. Laddove se ne ravvisi la necessità potranno essere erogate attività

	formative specifiche e settoriali, anche facendo ricorso ad altri canali di formazione, quali ANCI, FORMEZ, ASMEL o ulteriori soggetti, pubblici o privati, appositamente individuati.
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2025
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	4

3. **Di confermare integralmente** il restante contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 26/03/2025, già modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n.66 del 30/09/2025 e n. 71 del 23/10/2025;
4. **Di provvedere** alla pubblicazione della presente deliberazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione favorevole,

#### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco  
Amatucci Annunzio**

**Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Carla Di Giamberardino**

---