



COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

P.I.A.O.
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE
2023-2025

PREMESSA

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (di seguito PIAO).

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzando la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni. Il Piano ha durata triennale ed è aggiornato annualmente.

Il PIAO sostituisce, quindi, alcuni strumenti di programmazione e, in particolare:

- il Piano della Performance, poiché definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e risultati della performance organizzativa;
- il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano della Formazione, poiché definisce la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il Piano triennale del Fabbisogno del Personale, poiché definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Il principio che guida la definizione del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa e di creare un piano unico di governance. In quest'ottica, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione rappresenta una sorta di "testo unico" della programmazione. In un'ottica di transizione dall'attuale sistema di programmazione al PIAO, in sede di prima applicazione, il compito principale che questa Amministrazione si è posta è quello di fornire in modo organico una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativo già adottati, al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli documenti. Nella sua redazione, oltre alle Linee Guida per la compilazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) pubblicate dal Dipartimento della Funzione pubblica, è stata quindi tenuta in considerazione anche la normativa precedente e non ancora abrogata riguardante la programmazione degli Enti Pubblici.

Nello specifico, è stato rispettato il quadro normativo di riferimento, ovvero:

- per quanto concerne la Performance, la sezione sarà aggiornata a seguito dell'approvazione del redigendo Piano esecutivo di gestione;
- riguardo ai Rischi corruttivi ed alla trasparenza, il Piano nazionale anticorruzione (PNA) e gli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, il decreto legislativo n. 33 del 2013;
- in materia di Organizzazione del lavoro agile, le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie relative al Piano delle azioni positive, al Piano triennale dei fabbisogni di personale ed alla Formazione.

Per gli Enti con non più di cinquanta dipendenti sono previste modalità semplificate. Essendo pertanto la dotazione organica del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata inferiore a cinquanta dipendenti, si è data attuazione al decreto ministeriale n.132 del 30.06.2022, emanato ai sensi dell'art.1, comma 3, del DPR 24.06.2022 n. 81, il cui art.6 dispone:

"1. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, le aree a rischio correttivo, quelle relative a:

a) autorizzazione/concessione;

b) contratti pubblici,

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;

d) concorsi e prove selettive,

e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

2. L'aggiornamento nel triennio di vigenza dalla sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

3. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 3.

4. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo".

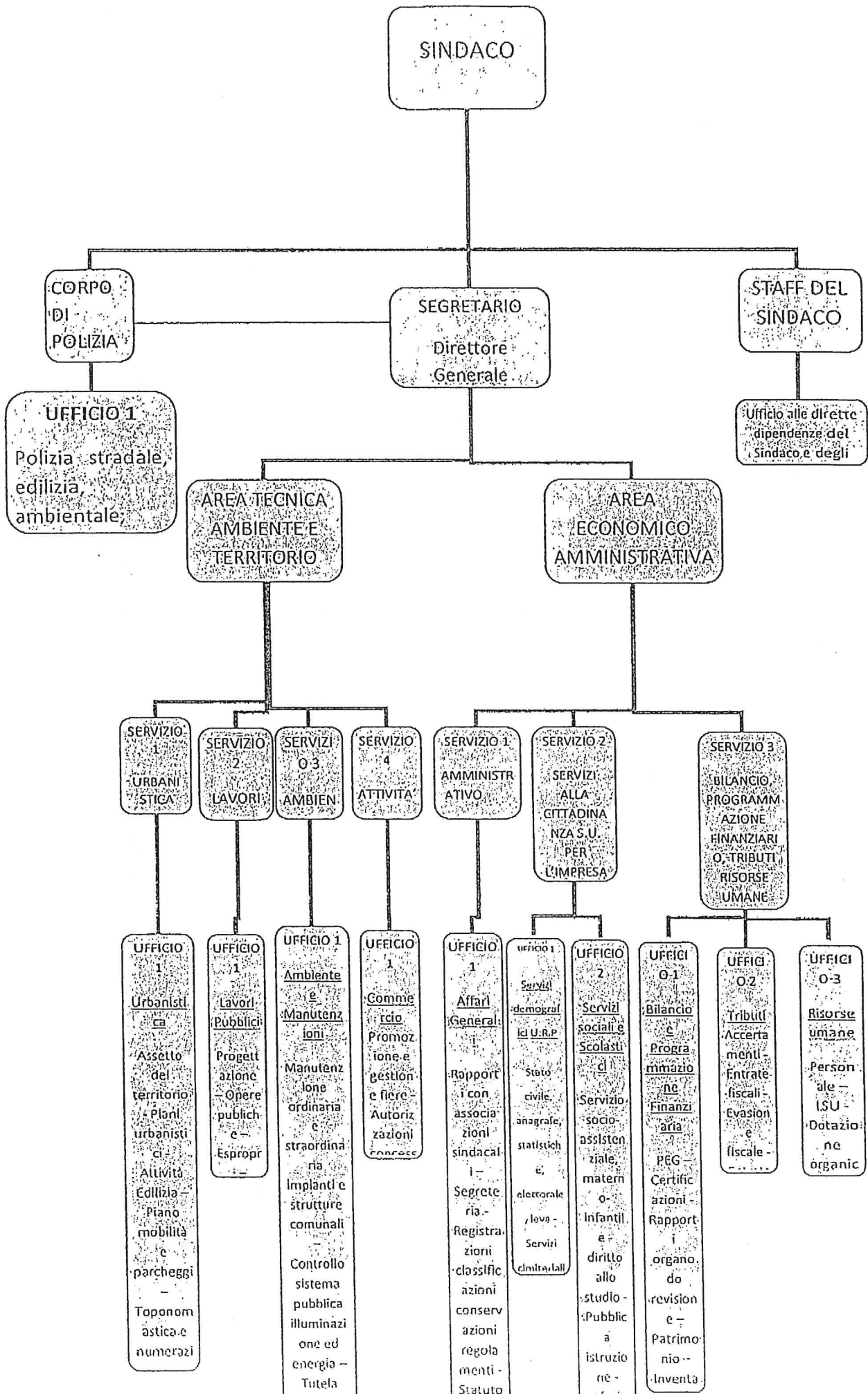
SEZIONE 1.
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

A. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione	Comune di Sant'Egidio alla Vibrata
Indirizzo	Piazza Umberto I
Sito internet istituzionale	www.comune.santegidioal1avibrata.te.itt
Telefono	0861.846511
PEC	pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it
Codice fiscale	00196900674
Codice Istat	067038
Personale	22 di ruolo e 1 incarico ex art. 110 Tuel
Comparto di appartenenza	Enti locali

B. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata si articola in Aree a loro volta articolate in Servizi. I Servizi sono le componenti organizzative di massima dimensione e sono pari a 7 e la responsabilità di ognuno di essi è assegnata ai Dirigenti (n.2) incaricati dal Sindaco, ognuno per ciascuna Area. Il Servizio di Vigilanza costituisce una struttura autonoma (non Area), al cui vertice viene nominato il Comandante del Corpo con Decreto Sindacale e costituisce una posizione organizzativa (P.O.). La mappa organizzativa del Comune si articola nella seguente mappa strutturale:



C. VALORE PUBBLICO

L'operato della Pubblica Amministrazione deve essere orientato principalmente al soddisfacimento dei bisogni del cittadino. La misurazione della performance è un elemento fondamentale per il miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'Ente, in quanto per poter misurare è necessario acquisire tutti gli elementi informativi necessari, avere percezione e comprensione delle problematiche connesse alla questione e orientare la propria attività al loro superamento e al raggiungimento dello scopo prefissato.

Per poter misurare e valutare la propria performance il Comune deve anzitutto aver individuato i propri stakeholder e conoscerne i bisogni. Il loro ruolo deriva dal fatto che, essendo portatori di bisogni, attese e conoscenze, possono fornire all'Amministrazione elementi essenziali e supportarla nella definizione delle proprie linee strategiche e degli obiettivi, nonché nella valutazione del risultato.

Al fine del soddisfacimento dei bisogni dei cittadini occorre avviare una vera e propria programmazione strategica.

Alla base della programmazione strategica dell'Ente vi sono le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel mandato amministrativo, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 10/06/2019 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) e la relativa Nota di Aggiornamento, approvata nel mese di maggio 2023.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e rappresenta, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il sistema di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

La Sezione Strategica (SeS) costituisce la prima parte del documento nonché la base per la redazione della successiva Sezione Operativa (SeO) e sviluppa le linee programmatiche di mandato, individuando gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. L'individuazione degli obiettivi strategici è il frutto di un processo conoscitivo di analisi delle situazioni sia esterne sia interne all'Ente e, soprattutto, dei bisogni della comunità di riferimento.

La Sezione Operativa (SeO), seconda parte del DUP/Nota di Aggiornamento, contiene invece la programmazione operativa dell'Ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2023/2025). La SeO ha lo scopo di declinare, con riferimento all'Ente e alle sue società partecipate, le linee strategiche in obiettivi operativi all'interno delle singole missioni e costituisce, inoltre, il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni.

Il DUP individua per ogni obiettivo di mandato una serie di linee strategiche che vengono attuate attraverso l'azione posta in essere dai singoli uffici, nel perseguimento delle finalità individuate dal Piano esecutivo di gestione,

Le Linee Programmatiche di mandato, sono approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 10.06.2019, cui si rinvia.

Il Comune di Sant'Egidio ha approvato il piano delle performance e il sistema di valutazione con deliberazione della Giunta comunale n.7 del 31/01/2018, aggiornando il piano con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 23 del 19/03/2020, n.97 del 16/11/2021 e n. 81 del 09.09.2022.

L'organizzazione interna dell'Ente è il frutto della ridefinizione, a seguito dell'attività di mappatura delle aree dirigenziali e delle relative competenze, dell'assetto organizzativo dei settori e prevede un organico di solo di 22 persone.

SEZIONE 2.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il recente periodo di pandemia ha lasciato un'esperienza concreta di lavoro in smart working o lavoro agile, che ha evidenziato i vantaggi dello svolgimento di tale tipologia di lavoro nelle pubbliche amministrazioni, accelerando un processo avviato con la legge 22 maggio 2017, n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato".

Finita la situazione emergenziale, le disposizioni legislative e ministeriali hanno imposto una generale riduzione dell'utilizzo dello smart working, prevedendo che la prestazione lavorativa debba essere svolta prevalentemente in presenza ed eliminando le facilitazioni procedurali vigenti nel periodo pandemico. Ad oggi, la modalità del lavoro agile, non può essere instaurato senza la formalizzazione di un accordo tra l'amministrazione ed il lavoratore.

Pertanto, si è proceduto a disciplinare il lavoro agile mediante apposita regolamentazione, che è allegato al presente documento per farne parte integrante e sostanziale, al fine di prevedere la concreta disciplina degli accordi individuali per lo svolgimento di parte dell'attività con la modalità dello "Smart Working", nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 6 e 4, comma 1, lett. b), del decreto Ministeriale 30.06.2022 n.132.

SEZIONE 3.

RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza", noto anche con l'acronimo PTCPT, per il triennio 2023/2025 è allegato al presente PIAO quale parte integrante e sostanziale e a cui si rinvia.

D. ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE.

Il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata ha di recente portato a compimento la ristrutturazione del palazzo municipale, ove sono accentrati gran parte degli uffici comunali, in modo da garantire la maggiore accessibilità ai servizi comunali ed agli sportelli.

Inoltre, è in corso la programmazione di una piena accessibilità digitale, per agevolare i cittadini e gli utenti dell'Ente.

In particolare, il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata ha in corso la programmazione della digitalizzazione degli atti amministrativi. Il servizio Protocollo è informatizzato e si procede alla scansione dei documenti cartacei ricevuti dall'esterno. Per la comunicazione con gli utenti si preferisce l'uso della mail o della PEC ogni volta sia possibile. I Dirigenti e il Segretario comunale sono in possesso di firma digitale. La gestione in cloud di software e documenti consente di svolgere molte funzioni amministrative anche al di fuori della sede Municipale.

La gestione del Sito istituzionale è in continuo aggiornamento secondo le direttive AGID, anche per la sezione dedicata all'"Amministrazione trasparente", anche ai fini della digitalizzazione dei servizi.

E. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Con deliberazione della Giunta Comunale è stato approvato l'aggiornamento del fabbisogno di personale 2023/2025.

La programmazione del fabbisogno di personale definita con la suddetta deliberazione che viene allegata quale parte integrante e sostanziale al presente PIAO.

Sono allegati al presente P.I.A.O. quale parte integrante i seguenti documenti di programmazione:

- P.O.L.A.
- Piano Anticorruzione
- D.G.C. N. 7 del 31/01/2018 – Adozione degli strumenti per la misurazione , la valutazione e la trasparenza della Performance
- D. G.C. n.12 23/02/2023 – Approvazione Piano delle azioni positive triennio 2023/2025
- D.G.C. n.3 del 20/01/2023- Ricognizione delle situazioni di soprannumero e di eccedenza del personale ai sensi dell'art. 33 del D.LS. n.165/2001
- D.G.C n.131 del 30/12/2022 – Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 – integrazione anno 2023