COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

(Provincia di Teramo)

Tel. 0861 846511 – Part. IVA: 00196900674

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 28/10/2026 **Verbale numero** 71

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2026-2028 - MODIFICA SEZ. 2 PARTE I, PIANO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE 2026.

L'anno duemilaventisei il giorno ventotto del mese di ottobre alle ore 14:20, nella solita sala delle adunanze del Comune, previa convocazione, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Qualifica	Nome	P	A
Sindaco	AMATUCCI ANNUNZIO	P	
Vice Sindaco	LUCIDI ALESSANDRA	P	
Assessore	D'ANTONIO GIANLUCA	P	
Assessore	DE SANTIS MANOLA	P	
Assessore	TALVACCHIA SIRIO	P	

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0

Il Sindaco, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto sopraindicato.

Assiste il Segretario Comunale **Dott.ssa Carla Di Giamberardino** incaricato della redazione del verbale.

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione di che trattasi;

Immediatamente eseguibile	**S**
Soggetta a ratifica	**N**

Si da atto che ai sensi di quanto previsto dal disciplinare per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica o CD. mista approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.107 del 29/11/2024 immediatamente esecutiva, come previsto dall'art. 7 dello stesso, si accerta che risultano presenti in sede il Sindaco Amatucci Annunzio, in video conferenza il Vice Sindaco Alessandra Lucidi, l'assessore Gianluca D'Antonio, l'assessore De Santis Manola e l'assessore Talvacchia Sirio..

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 25/02/2026, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-20278
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 in data 11/03/20256 esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2065-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 in data 04/06/2026, esecutiva, è stato approvato il Rendiconto della gestione esercizio 2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 in data 27/10/2026, esecutiva, è stato approvato il Bilancio consolidato esercizio 2025;

Preso atto che l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06 agosto 2021 n.113, dispone:

"*1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.
4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.27 del 27/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Rilevato che gli atti di pianificaizone e di programmazione, innanzi richiamati, rimndano ad obiettivi, stabiliti in sede di predisposizione delle Linee programmatiche di mandato, per definire strategie tese ad offrire servizi qualitativamente e quantitativamente in linea con le aspettative ed i bisogni della cittadinanza;

Tenuto conto che il PIAO rappresenta uno strumento indispensabile per il governo dell'ente e per garantire un adeguato modello di accountability che permetta ai cittadini portatori di interessi, di partecipare al monitoraggio degli obiettivi che l'Amministraizone si propone di realizzare nell'ambito del periodo di programmazione;

Richiamato il Piano degli obiettivi operativi di performance anno 2025 di cui alla Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del PIAO 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.27/2026, sopra citata, ed in particolare l'obiettivo assegnato al Segretario Comunale denominato "Redazione Relazione sulla performance 2025", di seguito meglio specificato:

OBIETTIVO OPERATIVO N.2		
DENOMINAZIONE	REDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025	
FINALITÀ	Attuazione del ciclo della Performance.	
ATTIVITÀ e INDICATORI	Redazione della relazione sulla performance 2025 in collaborazione con l'area economico-amministrativa. Invio al Nucleo di valutazione dell'Unione per la validazione.	
TEMPI	Entro il 30/10/2026	
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)		**4**

Visto che il Segretario Generale dell'Ente ha rappresentato la necessità sopravvenuta di effettuare degli approfondimenti con il Nucleo di Valutazione presso l'Unione dei Comuni Città-Territorio Val Vibrata, propedeutici all'adozione della Relazione sulla performance 2025, con conseguente richiesta di modificare i tempi di attuazione dell'obiettivo assegnato al Segretario Generale in ordine alla redazione della Relazione della performance 2025;

Ritenuto di accogliere la richiesta del Segretario dell'Ente Generale e conseguentemente di dover modificare i tempi di attuazione dell'obiettivo assegnato al Segretario Generale in ordine alla redazione della Relazione della performance 2025;

Vista, altresì, la nota del Dirigente dell'Area Economico Amministrativa, Dott. Andrea Luzi, prot.n.14403 del 26.10.2026, con la quale lo stesso ha richiesto di depennare l' obiettivo assegnaoi alla propria Area di seguito riportato, indicando le motivazioni che hanno determinato la richiesta :

Servizio Bilancio e Programmazione finanziaria

DENOMINAZIONE	ATTIVITA' DI PUBBLICAZIONI DEGLI ATTI ALL'ALBO PRETORIO (IN ASSENZA DEL DIPENDENTE INCARICATO)
FINALITÀ	La finalità dell'obiettivo è quella di garantire la pubblicazione degli atti che, nel rispetto del D. Lgs. n.33/2013, sono soggetti a pubblicazione quali: decreti, deliberazioni, determinazioni, avvisi, documenti di gara, bandi, selezioni/concorsi, provvedimenti vari (conclusivi di procedimenti amministrativi) in assenza del dipendente incaricato.
ATTIVITÀ e INDICATORI	Pubblicazione all'albo pretorio *on line* degli atti (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, avvisi, etc.) in assenza del dipendente incaricato
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	3

Motivazione : la dipendente alla quale è stato assegnato l'obietttivo è assente dal servizio dal 01.01.2026 e alla data odierna nonè possibile ipotizzare la data del suo rientro in servizio;

Ritenuto di accogliere la richiesta del predetto Dirigente come sopra indicata e conseguentemente di dover modificare i gli obiettivi assegnati all'Area Economico Amministrativa:

Evidenziato che il presente atto costituisce unicamente una rimodulazione della Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del PIAO 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.27/2026, sopra citata, e di conseguenza non ha riflessi contabili;

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art.49 e dell'art.147 bis del D. Lgs n.267/2000, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti:
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n.137 del 12/09/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

A votazione unanime favorevole e palese

DELIBERA

1. **Di ritenere** la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **Di approvare**, la modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.27 del 27/03/2026, aggiornando la Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" per ciò che concerne il Piano degli obiettivi operativi di performance anno 2026, come di seguito riportato :

OBIETTIVI AREA ECONOMICO-AMMINISTRATIVA

DENOMINAZIONE	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
FINALITÀ	La riduzione dei tempi di pagamento da parte delle Pubbliche Amministrazioni rappresenta una delle riforme del PNRR e la cui attuazione è stata rimessa all'art. 4-bis del D.L. n.13/2023 (c.d. "Decreto PNRR 3"), convertito con Legge n. 41/2023. Su tale normativa, la Ragioneria Generale dello Stato ha fornito le prime indicazioni operative, contenute nella Circolare del 3 gennaio 2024 n.1
ATTIVITÀ e INDICATORI	30 gg. fattura per l'indicatore del tempo medio di pagamento. 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Tempi di accettazione fattura sulla piattaforma SDI 10 gg; tempi per la determinazione di liquidazione 10 gg. e tempi per emissione mandato di pagamento 10 gg.

TEMPI	Il monitoraggio sarà effettuato sulle fatture ricevute nell'anno 2026 ed il calcolo sarà effettuato sulla base dei dati osservati al 31 marzo 2027 e resi disponibili entro la metà del successivo mese di aprile.
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	4

Servizio Risorse Umane

DENOMINAZIONE	COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2026
FINALITA'	La finalità dell'obiettivo è la costituzione, ai sensi degli artt.79 e 80 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2022, come integrati dall'art.58 CCNL 23/02/2026, del Fondo risorse decentrate per l'anno 2026
ATTIVITA' ED INDICATORE	Predisposizione degli atti relativi alla costituzione del Fondo Risorse Decentrate - anno 2026 - ed approvazione dello stesso con determinazione dirigenziale
TEMPI	ENTRO IL 30/04/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	3

DENOMINAZIONE	ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNO 2026
FINALITA'	Attuazione della programmazione fabbisogno del personale anno 2026
ATTIVITA' ED INDICATORE	Avvio delle procedure concorsuali o di selezione in attuazione della programmazione del fabbisogno del personale anno 2026
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	5

Servizio Bilancio e Programmazione finanziaria

DENOMINAZIONE	ELABORAZIONI DICHIARAZIONI FISCALI, IVA, IRAP, 770
FINALITÀ	Elaborazione, compilazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali IVA e IRAP nonché delle comunicazioni trimestrali all'Agenzia delle Entrate, entro i termini stabiliti dalla vigente normativa fiscale
ATTIVITÀ e INDICATORI	Predisposizione delle dichiarazioni IVA, IRAP e 770
TEMPI	Alle scadenze previste dalla normativa vigente
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	3

Servizio Tributi

DENOMINAZIONE	ATTIVITA' PRELIMINARI ALL'ADOZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO ANNO 2022
FINALITÀ	La finalità dell'obiettivo è quella di verificare le posizioni IMu dei contribuenti relative all'annualità 2022 al fine della predisposizione degli atti propedeutici all'emissione degli avvisi per mancato o errato pagamento.
ATTIVITÀ e INDICATORI	Predisposizione di tutti gli atti necessari al fini delle attività preliminari all'emissione degli avvisi di pagamento in seguito di completamento di percorso formativo del personale dell'Ufficio Tributi.
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2026

PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	5

Servizio Affari Generali

DENOMINAZIONE	PROGRAMMAZIONE EVENTI 2026
FINALITA'	La finalità del progetto è la programmazione degli eventi da organizzare nel corso dell'anno con l'obiettivo di rinnovare il significato profondo delle tradizioni santegidiesi con iniziative volte a stimolare l'attenzione del pubblico cittadino e ad attrarre l'interesse dei visitatori, anche nell'ottica della valorizzazione del territorio, della sua economia e dell'ospitalità.
ATTIVITA' ED INDICATORI	Predisposizione della proposta di deliberazione di G.C. volta all'approvazione del calendario degli eventi del 2026
TEMPI	ENTRO IL 31/05/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	3

Servizio Amministrativo

DENOMINAZIONE	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO DEMOGRAFICO PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026
FINALITA'	La finalità è di garantire un supporto all'Ufficio Demografico per lo svolgimento delle attività allo svolgimento del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026
ATTIVITA' ED INDICATORE	Garantire un supporto ai cittadini estratti come campione per rispondere al censimento, anche tramite interviste dirette per chi non compila *on-line*
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	5

DENOMINAZIONE	ATTIVITÀ DI MESSO NOTIFICATORE
FINALITA'	La finalità è quella di sopperire alla mancanza della figura del messo comunale assente ormai da anni.
ATTIVITA' ED INDICATORE	Conservazione degli atti depositati in giacenza presso la Casa Comunale provvedendo alla consegna degli stessi ed alla relata di consegna. Invio agli Enti interessati della comunicazione dell'avvenuta notifica e, contestualmente, invio loro della richiesta di rimborso delle somme relative alle spese di notifica sostenute dal Comune. Pubblicazione all'Albo pretorio di atti inviati da Enti terzi al fine di dare loro la necessaria pubblicazione
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	4

Servizio Sociale

DENOMINAZIONE	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE
FINALITA'	La finalità è l'affidamento del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione del canone unico patrimoniale.

ATTIVITA' ED INDICATORI	Redazione bando di gara ed avvio della procedura ad evidenza pubblica
TEMPI	Entro il 30/04/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	5

DENOMINAZIONE	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
FINALITA'	La finalità è l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali ovvero i servizi di custodia, sorveglianza e presidio del civico cimitero, i servizi di pulizia; i lavori di giardinaggio e manutenzione del verde, il servizio di manutenzione dell'impianto di illuminazione votiva e le operazioni cimiteriali tanatologiche quali tumulazione, inumazione, traslazione, esumazione, estumulazione, etc.
ATTIVITA' ED INDICATORI	Redazione bando di gara ed avvio della procedura ad evidenza pubblica
TEMPI	ENTRO IL 31/05/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	5

Servizio scolastico

DENOMINAZIONE	EFFETTUAZIONE USCITE DIDATTICHE
FINALITA'	La finalità del progetto è quella di garantire le uscite didattiche degli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I° grado. Dal punto di vista didattico, le uscite didattiche, caratterizzate da esperienze dirette, ricche di emozioni e scoperte, rafforzano l'attività di conoscenza della realtà storica, culturale ed ambientale, promuovendo così anche la convivenza civile tra individui diversi. Sono uno strumento educativo che fonda le proprie radici nelle didattica esperienziale, ovvero sull'azione e sulla sperimentazione concreta dei concetti.
ATTIVITA' ED INDICATORI	Effettuazione delle uscite didattiche degli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I° grado, richieste dall'Istituto Omnicomprensivo "Primo Levi" di Sant'Egidio ed Ancarano
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	4

Servizio Demografico

DENOMINAZIONE	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026
FINALITA'	Il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è una rilevazione ISTAT che permette di conoscere le principali caratteristiche strutturali e socio-economiche della popolazione che dimora abitualmente, a livello locale, e di confrontarle con quelle del passato. Le finalità del censimento sono:assolvere gli obblighi di rilevazione stabiliti dal Regolamento comunitario; produrre un quadro informativo statistico sulle principali caratteristiche strutturali della popolazione a livello nazionale, regionale e locale; determinare la popolazione legale del territorio; produrre informazioni sulla consistenza numerica delle abitazioni e sulle caratteristiche di quelle occupate. La strategia censuaria si avvale non solo dei dati rilevati sul campo, ma anche di dati contenuti nei registri statistici dell'ISTAT. Il censimento da

	svolgere è da rilevazione di lista: consiste nel coinvolgere un campione di famiglie estratto dal "Registro Base degli Individui" dell'ISTAT, che ricevono una lettera ufficiale e sono tenute a compilare un questionario *on-line* o tramite rilevatore.
ATTIVITA' ED INDICATORE	Creazione dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.), nomina e formazione dei rilevatori, invio delle lettere informative e supporto ai cittadini estratti, per definire il campione statistico utile ai fini del censimento, anche tramite interviste dirette per chi non compila il questionario *on-line*.
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	5

Servizio Biblioteca Comunale

DENOMINAZIONE	CATALOGAZIONE PATRIMONIO LIBRARIO
FINALITA'	La catalogazione del patrimonio bibliotecario è il processo di registrazione e descrizione sistematica di libri e documenti, essenziale per la tutela, la ricerca e l'accesso pubblico. Questo processo avviene principalmente attraverso il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), in modalità partecipata o derivata, garantendo la condivisione dei dati e la localizzazione delle risorse.
ATTIVITA' ED INDICATORE	Catalogazione del patrimonio della biblioteca comunale: almeno il 60% del patrimonio storico, costituito da circa 12.000 libri.
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	5

DENOMINAZIONE	PROGETTI DI LETTURA "NATI PER LEGGERE"
FINALITA'	La finalità è quella di predisporre un angolo lettura dove è possibile per i bambini scoprire in autonomia i libri da cui vengono incuriositi. L'angolo lettura è anche il luogo del laboratorio di lettura, il momento magico in cui ci si immerge nelle storie per restare incantati, crescere insieme, condividere.
ATTIVITA' ED INDICATORE	Continuazione del progetto "Nati per leggere" rivolto ai bambini di età compresa tra i 6 mesi ed i 6 anni per promuovere la lettura ad alta voce per bambini.
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	**4**

DENOMINAZIONE	INCONTRI DI LETTURA CON GLI ANZIANI
FINALITA'	La finalità è quella di garantire ai lettori anziani la stimolazione cognitiva, momenti di relazione e confronto, socializzazione attraverso la lettura ad alta voce.
ATTIVITA' ED INDICATORE	Organizzazione di incontri in biblioteca per letture ad alta voce con gli anziani ogni settimana
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	3

DENOMINAZIONE	PREMIAZIONE "IL LETTORE INFINITO"
FINALITA'	La finalità è quella di incrementare la lettura tra le varie fasce d'età

ATTIVITA' ED INDICATORE	Vengono premiati i lettori distinti per fascia di età che hanno letto il maggior numero di testi presenti in biblioteca.
TEMPI	ENTRO IL 31/05/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	3

Tutti i Servizi

DENOMINAZIONE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE
FINALITA'	La finalità dell'obiettivo è quella di contribuire alla creazione del valore pubblico e di fungere da catalizzatore della produttività ed efficienza amministrativa., contribuendo ad ampliare e diversificare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti.
ATTIVITA' ED INDICATORE	Svolgimento di attività di formazione, per ciascun dipendente, pari a 40 ore annue. -Per i Dirigenti ed i titolari in carico di E.Q. la formazione dovrà riguardare prioritariamente i temi della Transizione Amministrativa e della Transizione Digitale, oltre alle specifiche materie di competenza di ciascuno. - Per il restante personale, compatibilmente con il profilo professionale di appartenenza, la formazione riguarderà prioritariamente la Transizione Digitale, l'Etica, la Prevenzione della corruzione, i contratti pubblici e fondi PNRR e le specifiche materie di competenza di ciascuno. Lo svolgimento delle predette attività di formazione avverrà principalmente mediante l'utilizzo della Piattaforma Syllabus messa a disposizione a titolo gratuito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, con percorsi formativi stabiliti per ciascun dipendente dal proprio Dirigente/Responsabile. Laddove se ne ravvisi la necessità potranno essere erogate attività formative specifiche e settoriali, anche facendo ricorso ad altri canali di formazione, quali ANCI, FORMEZ, ASMEL o ulteriori soggetti, pubblici o privati, appositamente individuati.
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	**4**

<u>Obiettivi Area Tecnica Ambiente e Territorio</u>

<u>Ufficio LLPP</u>

DENOMINAZIONE	MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA - PLESSO VECCHIO Capoluogo Piazza B. Croce - CUP: F16J17000580002
FINALITA'	Attuazione della programmazione dei lavori pubblici 2026
ATTIVITA' ED INDICATORE	Approvazione progetto esecutivo
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	**4**

DENOMINAZIONE	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DEL COMUNE DI S. EGIDIO ALLA VIBRATA" - CUP: F13I25000080005
FINALITA'	Attuazione della programmazione dei lavori pubblici 2026

ATTIVITA' ED INDICATORE	Appalto lavori
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	**4**

DENOMINAZIONE	REALIZZAZIONE N. 24 MINICAPPELLE - 8 LOTTO
FINALITA'	Attuazione della programmazione dei lavori pubblici 2026
ATTIVITA' ED INDICATORE	Affidamento incarico progettazione, approvazione progetto esecutivo ***(Subordinato alla prevendita delle cappelle non di competenza di questo servizio)***
TEMPI	Approvazione Progetto esecutivo ENTRO IL 31/12/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	**4**

DENOMINAZIONE	OPERE DI COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI "ADEGUAMENTO SISMICO SPOGLIATOI PALESTRA COMUNALE DI VIA GARIBALDI" – CUP: F15B23000190004
FINALITA'	Attuazione interventi finanziati per i quali non è previsto l'inserimento nella Programmazione dei Lavori Pubblici
ATTIVITA' ED INDICATORE	Appalto lavori, esecuzione e collaudo (o CRE)
TEMPI	Approvazione CRE ENTRO IL 30/09/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	**4**

DENOMINAZIONE	PNRR M1C1 - Investimento 2.2. Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) per l'adeguamento tecnologico delle piattaforme SUE - CUP F51F25001780006
FINALITA'	Attuazione della programmazione dei servizi e delle forniture
ATTIVITA' ED INDICATORE	Intervento già contrattualizzato. Completamento delle attività - collaudo (rendicontazione finale su sistema PA Digitale 2026)
TEMPI	Completamento attività - collaudo al 30/09/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	**5**

Ufficio Urbanistica

DENOMINAZIONE	VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE ESECUTIVO
FINALITA'	Adeguare l'efficacia delle previsioni di Piano alla concreta traduzione delle proposte di intervento private comprese nei programmi integrati.
ATTIVITA' ED INDICATORE	Redazione proposta deliberazione Consiglio Comunale di approvazione
TEMPI	Redazione proposta D.C.C. ENTRO IL 31/12/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	**5**

Ufficio SUAP

DENOMINAZIONE	NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
FINALITA'	Adeguamento e miglioramento del servizio.
ATTIVITA' ED INDICATORE	Redazione regolamento e proposta deliberazione Consiglio Comunale di approvazione

TEMPI	Redazione proposta D.C.C. ENTRO IL 31/12/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	**5**

Ufficio Ambiente

DENOMINAZIONE	SERVIZIO IN GESTIONE ALLA POLISERVICE RELATIVO AI PARCHI E GIARDINI
FINALITA'	Monitoraggio al fine del miglioramento del servizio.
ATTIVITA' ED INDICATORE	Monitoraggio servizio in gestione alla Poliservice relativo alla manutenzione di parchi e giardini
TEMPI	Minitoraggio ENTRO IL 31/12/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	**4**

Tutti gli Uffici

DENOMINAZIONE	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
FINALITÀ	La riduzione dei tempi di pagamento da parte delle Pubbliche Amministrazioni rappresenta una delle riforme del PNRR e la cui attuazione è stata rimessa all'art. 4-bis del D.L. n.13/2023 (c.d. "Decreto PNRR 3"), convertito con Legge n. 41/2023. Su tale normativa, la Ragioneria Generale dello Stato ha fornito le prime indicazioni operative, contenute nella Circolare del 3 gennaio 2024 n.1
ATTIVITÀ e INDICATORI	30 gg. fattura per l'indicatore del tempo medio di pagamento. 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Tempi di accettazione fattura sulla piattaforma SDI 10 gg; tempi per la determinazione di liquidazione 10 gg. e tempi per emissione mandato di pagamento 10 gg.
TEMPI	Il monitoraggio sarà effettuato sulle fatture ricevute nell'anno 2026 ed il calcolo sarà effettuato sulla base dei dati osservati al 31 marzo 2027 e resi disponibili entro la metà del successivo mese di aprile.
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	4

Tutti gli Uffici

DENOMINAZIONE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE
FINALITA'	La finalità dell'obiettivo è quella di contribuire alla creazione del valore pubblico e di fungere da catalizzatore della produttività ed efficienza amministrativa., contribuendo ad ampliare e diversificare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti.
ATTIVITA' ED INDICATORE	Svolgimento di attività di formazione, per ciascun dipendente, pari a 40 ore annue. -Per i Dirigenti ed i titolari in carico di E.Q. la formazione dovrà riguardare prioritariamennte i temi della Transizione Amministrativa e della Transizione Digitale, oltre alle specifiche materie di competenza di ciascuno. - Per il restante personale, compatibilmente con il profilo professionale di appartenenza, la formazione riguarderà prioritariamente la Transizione Digitale, l'Etica, la Prevenzione della corruzione, i contratti pubblici e fondi PNRR e le specifiche materie di competenza di ciascuno. Lo svolgimento delle predette attività di formazione avverrà principalmente mediante l'utilizzo della Piattaforma Syllabus messa a disposizione a titolo gratuito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, con percorsi formativi stabiliti per ciascun dipendente dal proprio Dirigente/Responsabile. Laddove se ne ravvisi la necessità potranno essere erogate attività formative specifiche e settoriali, anche facendo ricorso ad altri canali di

	formazione, quali ANCI, FORMEZ, ASMEL o ulteriori soggetti, pubblici o privati, appositamente individuati.
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	**4**

Obiettivi Area Polizia- Locale

DENOMINAZIONE	**Potenziamento dei servizi di controllo del territorio**
FINALITA'	Potenziamento dei servizi di controllo del territorio, con particolare presenza al mercato settimanale e servizio esterno automontato in Sant'Egidio centro e località Faraone, Passo del Mulino, Madonna delle Grazie,Villa Marchesa,Villa Marchetti,Villa Mattoni,Nucleo Taglioni;Contrada Ponte,Paoloantonio
ATTIVITA' ED INDICATORE	Espletamento e potenziamento dei servizi **Indicatori N. 10** Numero turni di servizio espletati; Report dei servizi stessi
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	**4**

DENOMINAZIONE	**Potenziamento dei servizi di Polizia Stradale ,manutenzione del sistema di regolazione e segnalazione della viabilità, notifiche giudiziarie**
FINALITA'	miglioramento della sicurezza della circolazione stradale di veicoli e pedoni attraverso la manutenzione della segnaletica già esistente ed implementazione di quella mancante, della disciplina della sosta, delle occupazioni abusive di suolo pubblico.
ATTIVITA' ED INDICATORE	Rilevamento, durante l'attività di servizio di controllo del territorio, delle criticità legate alla viabilità e allo stato della segnaletica con successiva attività finalizzata al miglioramento. Formulazione all'organo politico di proposte circa l'**i**ndividuazione delle aree residenziali a cd "zona 30" in prossimità di luoghi sensibili come scuole, parchi giochi, aree verdi, centri sportivi. Individuazione zone in cui istituire la sosta a mezzo di cd "stalli rosa" e predisposizione di eventuali atti successivi (disciplina regolamentare). **Indicatori:** Censimento del territorio; programmazione degli interventi; eventuali atti successivi;numero atti di notifica giudiziaria
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	**4**

DENOMINAZIONE	**Contrasto del fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti**
FINALITA'	Contrasto del fenomeno di abbandono indiscriminato di rifiuti (discariche abusive)
ATTIVITA' ED INDICATORE	Attività a carattere preventivo/repressivo da parte della Polizia Locale sulle aree del territorio comunale maggiormente a richio attraverso il potenziamento dei servizi di controlo e tramite l'eventuale implementazione della strumentazione tecnica già disposizione (fototrappole). **Indicatori N.5** Report dei servizi espletati; eventuali sanzioni elevate
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2026
PESO (obiettivi di routine	**4**

peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	

DENOMINAZIONE	**Rispetto dei tempi medi di pagamento.**
FINALITÀ	Con il presente obiettivo ai sensi della disposizione di cui all'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, si tende azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture . L'utilizzo dell'indicatore "Tempo medio di ritardo" consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo. Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento le Aree dell'ente si atterranno alle indicazioni fornite dalla Direzione competente in ambito finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore
ATTIVITÀ e INDICATORI	30 giorni fattura per l'indicatore del tempo medio di pagamento. Zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Tempi di accettazione fattura sulla piattaforma SDI 10gg; tempi per la determinazione di liquidazione 10gg e tempi per emissione mandato di pagamento 10gg.
TEMPI	Il monitoraggio sarà effettuato sulle fatture ricevute nell'anno 2026 ed il calcolo sarà effettuato sulla base dei dati osservati al 31 marzo 2027 e resi disponibili entro la metà del successivo mese di aprile.
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	**3**

DENOMINAZIONE	**Previdenza complementare ex art. 208 cds.**
FINALITÀ	liquidazione a favore del personale della Polizia Locale di quota derivante dai proventi per sanzioni elevate per violazione del codice della strada anno 2025
ATTIVITÀ e INDICATORI	Predisposizione atti ai fini della liquidazione a favore del personale della Polizia Locale di quota derviante dai proventi per sanzioni elevate per violazione del codice della strada anno 2026
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	**4**

DENOMINAZIONE	**Contrasto evasione fiscale imposte imposte comunali**
FINALITÀ	Il ruolo della Polizia Locale nel settore della lotta all'evasione tributi è rilevabile dalla competenza relativa ai procedimenti per le attività sottoposte al controllo di polizia amministrativa trasferita agli Enti Locali, mediante l'attuazione di misure preventive e repressive, dirette a tutelare la collettività da danni o pregiudizi, comprese quelle poste a tutela degli interessi economici dell'Ente Locale**.**
ATTIVITÀ e INDICATORI	L'attività della Polizia Locale di Sant'Egidio alla Vibrata sarà finalizzata, con il coinvolgimento di altri settori dell'Amministrazione Comunale, a porre in essere misure volte ad un costante ed efficace contrasto all'evasione delle imposte comunali IMU e TARI, attraverso controlli esperiti sul territorio comunale, segnalazione agli uffici comunali competenti e conseguente predisposizione atti di competenza **Indicatori:** N.10 Report sui servizi espletati e conseguente segnalazione agli uffici competenti;
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di	**5**

innovazione peso 5)	

DENOMINAZIONE	**ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE**
FINALITA'	Pianificazione e definizione, di piani formativi individuali su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale, per un impegno complessivo non inferiore alle **40 ore annue**, come previsto dalla direttiva del ministro per la Pubblica Amministrazione in data 16 gennaio 2025 .
ATTIVITA' ED INDICATORE	Lo svolgimento delle predette attività di formazione avverrà principalmente mediante l'utilizzo di piattaforme digitali e/o percorsi formativi con partecipazione a congressi,seminari, etc. stabiliti per ciascun dipendente, pari a 40 ore annue. Laddove se ne ravvisi la necessità potranno essere erogate attività formative specifiche e settoriali, anche facendo ricorso ad altri canali di formazione, quali ANCI, FORMEZ, ASMEL o ulteriori soggetti, pubblici o privati, appositamente individuati.
TEMPI	ENTRO IL 31/12/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	**4**

Obiettivi Segretario Generale

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1		
DENOMINAZIONE	STIPULA CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO ECONOMICO 2026 E STIPULA CCDI 2022-2024-NORMATIVO.	
FINALITÀ	Attuare il riparto del fondo risorse decentrate 2026 per il personale non dirigente del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata. Stipulare il CCDI- normativo- 2022-2024, in applicazione del CCNL nazionale di categoria	
ATTIVITÀ e INDICATORI	Predisposizione delibera di indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica, convocazione delle parti sindacali, stipula preintesa, invio al Revisore per l'acquisizione del parere e stipula definitiva.	
TEMPI	Entro il 31/12/2026	
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)		**4**

OBIETTIVO OPERATIVO N.2		
DENOMINAZIONE	REDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025	
FINALITÀ	Attuazione del ciclo della Performance.	
ATTIVITÀ e INDICATORI	Redazione della relazione sulla performance 2025 in collaborazione con l'area economico-amministrativa. Invio al Nucleo di valutazione dell'Unione per la validazione.	
TEMPI	Entro il 15/12/2026	
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)		**4**

OBIETTIVO OPERATIVO N.3		
DENOMINAZIONE	REDAZIONE PIAO 2026-2028	
FINALITÀ	Approvazione Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in collaborazione con l'area economico-amministrativa.	
ATTIVITÀ e INDICATORI	Predisposizione sezione anticorruzione e performance. Assegnazione obiettivi ai Dirigenti e al Responsabile EQ Polizia locale previa conferenza di condivisione e coordinamento delle parti. Trasmissione informativa preventiva alle parti sindacali e al CUG, ciascuno per le parti di propria competenza. Acquisizione parere dell'organo di revisione e della Consigliera di Parità della Provincia di Teramo, ognuno per la parte di competenza. Approvazione con delibera di giunta comunale e pubblicazione sul sito nella sezione Amministrazione trasparente.	
TEMPI	Entro il 30/03/2026	
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)		**4**

OBIETTIVO OPERATIVO N.4		
DENOMINAZIONE	CONTROLLO SUCCESSIVO SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI ESERCIZIO. 2026	
FINALITÀ	Effettuare i controlli successivi sulla legittimità degli atti amministrativi.	
ATTIVITÀ e INDICATORI	Sorteggio atti, controllo e redazione referto.	
TEMPI	Entro il 31/01/2027	
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)		**4**

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

DENOMINAZIONE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE
FINALITA'	La finalità dell'obiettivo è quella di contribuire alla creazione del valore pubblico e di fungere da catalizzatore della produttività ed efficienza amministrativa., contribuendo ad ampliare e diversificare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti.
ATTIVITA' ED INDICATORE	Svolgimento di attività di formazione, pari a 40 ore annue, che dovrà riguardare prioritariamennte i temi dell' Anticorruzione, della Trasparenza Amministrativa, dei servizi pubblici Locali e della gestione delle risorse umane. Lo svolgimento delle predette attività di formazione avverrà principalmente mediante l'utilizzo del sistema di formazione permanente attivato dal Ministero dell'Interno- Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali-, sia in presenza, sia mediante l'utilizzo di apposite piattaforme digitali. Laddove se ne ravvisi la necessità potranno essere erogate attività formative specifiche e settoriali, anche facendo ricorso ad altri canali di formazione, quali ANCI, FORMEZ, ASMEL o ulteriori soggetti, pubblici o privati, appositamente individuati.

TEMPI	ENTRO IL 31/12/2026
PESO (obiettivi di routine peso 3, di efficacia peso 4, di innovazione peso 5)	**4**

3. **Di confermare integralmente** il restante contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.27 del 27/03/2026;

4. **Di dare informazione** dell'adozione del presente atto alle rappresentanze sindacali.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione favorevole,

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
Amatucci Annunzio	Dott.ssa Carla Di Giamberardino